

Pályázati felhívás

Tanoda szolgáltatás befogadására és költségvetési támogatására

2023. július 31.

A **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: „**BM**”) a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Tkr.**”) 4. § (2) bekezdés a) pontja alapján **általános pályázatot** hirdet „**Tanoda szolgáltatásbefogadására és költségvetési támogatására**” (a továbbiakban: „**Pályázati felhívás**”) összhangban

- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „**Áht.**”);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „**Ávr.**”);
- a Tkr.;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet és
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: „EMMI rendelet”) vonatkozó rendelkezéseivel.

A Pályázati felhívást a Tkr. 4. § (1) bekezdése alapján a BM jogosult kiírni, amelyet a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás (a továbbiakban: „**BM SZMSZ**”) 1. melléklet 6. függelék 24. pontja B) 97. alpontjában, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás (a továbbiakban: „**BM utasítás**”) 1. melléklet 8. pontjában foglaltak alapján a BM gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára hagy jóvá.

A BM a pályázati eljárás lefolytatásával – összhangban az Áht. 6/B. § (3) bekezdésével és a Tkr. 1. § (5) bekezdésével – a **Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóságot** (a továbbiakban: „**Főigazgatóság**”), mint kezelő szervet bízta meg.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A pályázati felhívás célja:

Magyarország közigazgatási területén **Tanoda szolgáltatást** működtető fenntartók befogadása az ellátórendszerbe, továbbá a befogadott fenntartók működéséhez pénzügyi forrás biztosítása 2024. január 01. és 2026. december 31. közötti időszakban vissza nem térítendő támogatás keretében.

2. A rendelkezésre álló keretösszeg

A benyújtott pályázat (a továbbiakban: „**Pályázat**”) támogatására rendelkezésre álló keretösszege 3 093 200 000 Ft, azaz hárommilliárd-kilencvenhárommillió-kétszázézer forint, amelynek forrását a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 2. Tanoda program jogcímcsoport fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT –T azonosító: 376095) biztosítja.

A 2025. és a 2026. évre vonatkozó éves keretösszeget a tárgyévi költségvetési törvény határozza majd meg.

3. Pályázat benyújtására jogosultak köre

Pályázat benyújtására a Tkr. 1. § (2) bekezdés a) pontja szerinti tanoda szolgáltatást működtető fenntartó (a továbbiakban: „**Fenntartó**” vagy „**Pályázó**”) jogosult, amely az alábbi két feltételnek együttesen megfelel:

- Magyarország közigazgatási ellátási területén működteti a Tanoda szolgáltatást, és
- a Tkr. 5. § (2) bekezdése szerint, a pályázatban foglaltaknak megfelelően be van jegyezve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásába (a továbbiakban: „**Sznyr.**”), vagy amely esetében a megfelelő bejegyzés vagy adatmódosítás iránti kérelmet benyújtották.

Tanoda szolgáltatást egy Pályázó több helyszínen is létrehozhat. Felhívjuk a figyelmet, hogy egy pályázat keretében kizárólag egy szolgáltatásra nyújtható be pályázat, így több szolgáltatás esetén külön-külön pályázat benyújtása szükséges.

Nem nyújthat be pályázatot az a Fenntartó, aki esetében korábban a finanszírozási szerződéstől elállás történt.

4. A Pályázati felhívás keretében elnyerhető támogatás összege

A Tanoda szolgáltatások működési támogatása alaptámogatásból és feladattámogatásból áll (a továbbiakban együttesen: „Támogatás”). A feladattámogatás a feladatmutató és az egy feladategység támogatásának szorzata.

A pályázónak a pályázatban rögzíteni szükséges a vállalt feladatmutatót. A feladatmutató az EMMI rendeletben meghatározottak alapján a Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőnek minősülő 1 (egy) fő. Éves átlagban 20 (húsz) feladatmutató teljesítése kötelező. A pályázatban és a finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutató nem lehet magasabb 30 feladategységnél.

A Tanoda szolgáltatás finanszírozása a vállalt feladatmutatóval arányos:

- **A feladattámogatás összege éves viszonylatban feladategységenként maximum 150.000 Ft/év, azaz százötvenezer forint/év.**
- **A működési alaptámogatás Tanodánként éves (12 havi) viszonylatban: 13.000.000 Ft/év, azaz tizenhárommillió forint/év.**

A Támogatás intenzitása: 100%. A Pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

A Támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. Finanszírozási időszak

Jelen Pályázatot érintően a finanszírozási időszak a 2024. január 01. napjától 2026. december 31. napjáig tartó időszak. A nyertes Pályázóval a Főigazgatóság finanszírozási szerződést köt, amelynek finanszírozási időszaka tárgyév január 01. napjától december 31. napjáig tart.

6. A Pályázatok benyújtásának módja

A Pályázatot a Fenntartónak kell benyújtania elektronikus úton a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által működtetett **Elektronikus Pályázatkezelő és Szerződésmenedzsment Rendszer** (a továbbiakban: „PKR”) útján az ott rögzítetteknek megfelelően jognyilatkozatokkal és további dokumentumokkal, illetve a Pályázati Útmutatóban (a továbbiakban: „Pályázati útmutató”) foglaltaknak megfelelően.

7. A Pályázatok benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok

A PKR felület kitöltése mellett az alábbi dokumentumokat szükséges felrögzíteni a Fenntartónak:

- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem (cégszerű aláírással ellátva szkennelt formátumban);
- Tulajdoni lap elektronikus másolata, használati vagy bérleti szerződés hitelesített másolata (ami az ingatlan használati jogosultságát alátámasztja);

- Pályázó nyilatkozata az ingatlan tekintetében az EMMI rendeletben leírt műszaki paramétereinek meglétéről (alapterület, teakonyha, vizesblokk);
- A tanodában foglalkoztatni kívánt munkavállalók végzettségét igazoló dokumentumok másolata;
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24) Korm. rendelet alapján az Sznyr-be történő bejegyzésről szóló határozat, vagy annak igazolása, hogy a bejegyzési, illetve módosítási kérelmet a Pályázat véglegesítését megelőzően benyújtották;
- A Pályázónak a Pályázat benyújtásakor hatályos szabályok szerint elkészített szakmai programja;
- Az előző évről készített szakmai, működési és pénzügyi beszámolója, amennyiben rendelkezik ilyennel;
- A Pályázó nyilatkozata, hogy vállalja a statisztikai célú adatszolgáltatást a Központi Statisztikai Hivatal felé;
- A Pályázónak a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény és az Ávr. 75. §-a alapján benyújtandó nyilatkozatai és – a nyilatkozat tartalmától függően – közzétételi kérelme.

8. A Pályázatok benyújtásának határideje

A Pályázatok beadási határideje:

2023. augusztus 3. - 2023. szeptember 15. 23:59:00

Benyújtottnak minősül az a Pályázat, amely a PKR rendszerben (<https://pkr.szgyf.gov.hu/pkr/authentication.html>) a jelen pontban megadott határidőig véglegesítésre kerül.

9. A pályázatok érvényességi vizsgálata és a hiánypótlási folyamat

A Főigazgatóság legfeljebb a Pályázat beérkezését követő 7. (hetedik) napig tájékoztatja a pályázót a Pályázat érdemi elbírálásának megkezdéséről vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasításáról. A Pályázat elutasítása esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

A pályázatok befogadása során a Főigazgatóság vizsgálja, hogy:

- a) a Pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a Pályázó a Pályázati felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

Amennyiben a Pályázatok ellenőrzése során hiányosság kerül megállapításra, a Főigazgatóság a Pályázót **1 (egy) alkalommal a PKR útján hiánypótlásra hívja fel**. Az értesítés tartalmazza

a hiányosságokat, valamint a hiánypótlás módját. A PKR a felszólítást elektronikus formában a pályázati úrlapon megadott Pályázói kapcsolattartó e-mail címére is megküldi. A Pályázó számára az értesítési tárhelyre érkezésétől számított **8 (nyolc) napos határidő** áll rendelkezésre a hiánypótlás teljesítésére.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely legkésőbb a hiánypótlási felhívás értesítési tárhelyre érkezésétől számított 8 (nyolc) napon belül a PKR-ben benyújtásra kerül.

Ezúton felhívjuk a Pályázók figyelmét arra, hogy a sikeres pályázás érdekében elektronikus üzeneteiket folyamatosan kövessék nyomon a pályázati időszakban.

Amennyiben a Pályázó nem vagy nem teljes körűen pótolta a hiányosságokat, illetve nem a hiánypótlási felhívásban megadott határidőn belül tett eleget a hiánypótlási kötelezettségének, úgy további hiánypótlásra nincs lehetőség.

Ebben az esetben a Főigazgatóság megállapítja a Pályázat hiányosságát, annak okát, majd a Pályázatot a megállapításával együtt átadja a pályázati Bíráló Bizottságnak (a továbbiakban: „**Bizottság**”). A Bizottság a BM számára továbbítja a Pályázatot, a Pályázat elutasításáról a BM – a Bizottság javaslatának figyelembevételével – dönt.

10. A Tkr. 7. § (4) bekezdése alapján a Pályázat nem támogatható, ha

- a. a Pályázó a Pályázatot határidőn túl nyújtja be, vagy a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget (a határidőn túl benyújtott pályázatokat a Főigazgatóság jelen pályázati felhívás 9. pontja szerint utasítja el),
- b. nem felel meg a jogszabályokban és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek, így különösen vele szemben az Áht. 48/B. §-ában és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok áll fent, vagy nem felel meg az Áht. 50. §-ában meghatározott valamely követelménynek,
- c. a szakmai programban foglaltak nincsenek összhangban az ellátási terület szükségleteivel és a vállalt feladattal, vagy a minimum feladategységgel,
- d. a pénzügyi-gazdálkodási tervben tervezett bevételek nem teljesíthetők, a kiadások nem állnak összhangban a szakmai programban bemutatott személyi és tárgyi feltételekkel és a vállalt feladatokkal, vagy a szolgáltató működésének pénzügyi feltételei egyéb okból nem biztosítottak.

11. A Bizottság javaslata, támogatási döntés meghozatala

A Pályázatok értékelését a Pályázati útmutatóban meghatározott szempontrendszer és feltételek szerint a Bizottság végzi.

A Tkr. 7. § (1) bekezdése értelmében a Bizottság javaslatát a Főigazgatóság 8 (nyolc) napon belül döntésre terjeszti fel a BM részére, aki 8 (nyolc) napon belül a dönt a Pályázók

személyéről, az alaptámogatás összegéről, az egy feladategységre jutó támogatás összegéről, valamint ezek együttes összegéről.

A döntést a BM SZMSZ 6. függelék 24) pontja B) 97. alpontja, valamint a BM utasítás 1. melléklet 8 pontjában foglaltak alapján a BM gondoskodáspolitikáért felelős államtitkára hagyja jóvá.

A BM a Támogatás összegét a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A BM a döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a finanszírozási szerződéskötésre vonatkozó egyéb feltételeket.

A Főigazgatóság a döntésről az azt követő 8 (nyolc) napon belül a PKR útján értesíti a Pályázókat.

A Pályázatokkal kapcsolatos döntés közzétételre kerül a BM honlapján (<https://kormany.hu/belugyminiszterium>), a Főigazgatóság honlapján (<https://tef.gov.hu>), valamint a Szociális Ágazati Portálon (<https://szocialisportal.hu/>).

A döntés ellen jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs. A döntésről szóló értesítés tartalmazza a Finanszírozási szerződés megkötésének feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét és módját.

12. Szerződéskötés

A támogatási jogviszony a tárgyévre – jelen Pályázati felhívás keretében a Pályázati felhívás 5. pontjában meghatározott időszakra – kötött Finanszírozási szerződés alapján jön létre, amelyet a Főigazgatóság köt meg a nyertes Pályázóval (a továbbiakban: „**nyertes Fenntartó vagy nyertes Pályázó**”) költségvetési évenként, amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a Pályázati felhívásban megadottak szerint és határidőn belül teljesül.

A Finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokat a nyertes Fenntartónak **a támogatási döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőre kell megküldenie.**

A működési támogatás az Sznyr.-be történő jogerős bejegyzés napjától illeti meg a nyertes Pályázót. Amennyiben a jogerős bejegyzésben az engedélyes működtetésének kezdő időpontja nem az adott hónap első napjában kerül meghatározásra, úgy a működési támogatás a következő hónap elsejétől illeti meg a nyertes Fenntartót, és arányosan csökkentett Támogatás kerül részére folyósításra.

A Finanszírozási szerződés megkötéséhez a nyertes Fenntartónak – a Pályázati útmutatóban részletezettek szerint – be kell nyújtania a Főigazgatóság által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat figyelembe véve a Pályázati útmutatóban foglaltakat, összhangban a Tkr. 10. § (2) bekezdés a)-p) pontjaival.

A Főigazgatóság a beérkezett dokumentumokat megvizsgálja, és amennyiben a Pályázati útmutatóban rögzített, a Finanszírozási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, a Főigazgatóság a nyertes Fenntartót 8 (nyolc) napos határidővel, 1 (egy) alkalommal elektronikus úton hiánypótlásra szólítja fel.

A postai úton benyújtott jognyilatkozatokat és más dokumentumokat határidőben benyújtottnak kell tekinteni, ha a határidő lejártáig ajánlott küldeményként postára adták.

Érvényét veszti a döntés, ha

- a Finanszírozási szerződés megkötésére a döntésről szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 (harminc) napon belül a nyertes Fenntartó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem kerül sor;
- az értesítésben szereplő feltételek eltérnek attól, amit a nyertes Fenntartó a Pályázatában vállalt és azt nem fogadja el;
- az Sznyr.-be nem vagy nem a döntésnek megfelelően bejegyzett szolgáltató esetén a bejegyzés, illetve az adatmódosítás véglegessé válását követő 30 (harminc) napon belül a nyertes Pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre a szerződéskötés;
- a nyertes Fenntartó a Pályázatban vagy az ahhoz csatolt iratokban szándékosan valótlan adatot közölt, vagy valamely jelentős tény, körülményt elhallgatott, feltéve, hogy a valós adatok, tények, körülmények ismeretében a Pályázat nem került volna támogatásra.

A Finanszírozási szerződés megkötésének további feltételeit egyebekben a Tkr. 10. §-a rögzíti.

13. Működési támogatás folyósítása

A Főigazgatóság a támogatást negyedévenként, a Finanszírozási szerződésben meghatározott részletekben, a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig, az első negyedévben január 31-éig folyósítja. Év közben megkötött Finanszírozási szerződés esetén a tárgyévi működési támogatás első részletét soron kívül, a Finanszírozási szerződés mindkét fél általi aláírását követő 30 (harminc) napon belül, a következő részleteket a naptári negyedév első hónapjának 15. napjáig kell folyósítani.

A nyertes Fenntartónak valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozóan biztosítania kell a – beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, kizárólag a Főigazgatóság hozzájárulásával visszavonható, a BM-et kedvezményezettként megjelölő, a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel kiadott — felhatalmazó nyilatkozatot (a továbbiakban: „**biztosíték**”). Amennyiben a Fenntartó több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb a támogatás folyósítását megelőzően kell biztosítani.

14. A működési támogatás elszámolása és ellenőrzése

A nyertes Fenntartó évente, a tárgyévet követő év február 28-ig, a Finanszírozási szerződés évközi megszűnése esetén a megszűnéstől számított 30 (harminc) napon belül a Tkr. 17. §-a szerinti elszámolást (továbbiakban: „**Elszámolást**”) nyújt be a Főigazgatóság részére a tárgyévben igénybe vett támogatásról.

Ha a Szolgáltató nem teljesíti a Finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutatót, a tárgyévi támogatás arányos részét vissza kell fizetnie az alábbiak szerint:

- a) a Finanszírozási szerződésben vállalt feladatmutatót nem teljesítik, a tárgyévi feladattámogatásnak a teljesített és a vállalt feladatmutató aránya alapján számított részét,
- b) a Tkr., illetve a jelen Pályázati felhívás alapján kötelezően teljesítendő feladatmutatót sem teljesítik, – az a) pontban foglaltakon túl – a tárgyévi alaptámogatásnak a teljesített és a kötelezően teljesítendő feladatmutató aránya alapján számított részét is

vissza kell fizetni a Finanszírozási szerződésben meghatározott módon.

Az Elszámolást a PKR útján kell elkészíteni, majd a kinyomtatott és aláírt elszámolást kell a Főigazgatóság részére postai úton benyújtani. Az Elszámoláshoz csatolni kell a főkönyvi kivonatot és a főkönyvi kivonatban foglaltakat alátámasztó analitikát.

Az Elszámolást a Főigazgatóság megvizsgálja, és a nyertes Fenntartót szükség esetén – 1 (egy) alkalommal, legfeljebb 8 (nyolc) napos határidővel – hiánypótlásra hívja fel. Az Elszámolások elfogadásáról a Főigazgatóság a beérkezést követő 30 (harminc) napon belül dönt.

A Főigazgatóság a döntésről – a döntés meghozatalától számított 5 (öt) napon belül – postai úton értesíti a nyertes Fenntartót, valamint a PKR útján az elszámoló adatlapok másolatának egyidejű megküldésével a Magyar Államkincstár területi szervét (a továbbiakban: **Ellenőrző Igazgatóság**). A Főigazgatóság az Elszámolást elutasítja, ha abból a feladatellátás nem állapítható meg.

Az Elszámolás szabályszerűségét a Szolgáltató székhelye, telephelye szerint illetékes Ellenőrző Igazgatóság két évente legalább 1 (egy) alkalommal ellenőrzi. Az adott évben ellenőrizendő szolgáltatókat és az ellenőrizendő időszakot az Ellenőrző Igazgatóság határozza meg. Az ellenőrizendő időszak az ellenőrzés tapasztalatai alapján kiterjeszhető. Az Ellenőrző Igazgatóság soron kívüli ellenőrzést is lefolytathat. Az ellenőrzés kiterjed a tényleges feladatmutatók megállapításának szabályszerűségére, és a felhasználás jogszerűségének vizsgálatára.

Ha a működési támogatás egy részét nem a szolgáltató működési vagy fenntartási kiadásaira fordították, a jogellenesen felhasznált működési támogatást vissza kell fizetni.

A visszafizetésre vonatkozó további szabályozást a Tkr., az Áht., az Ávr. és a Finanszírozási szerződés rögzíti.

A nyertes Fenntartó és a Szolgáltató köteles a működési támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat átadni és az ellenőrzésben egyébként közreműködni.

15. Jogorvoslati lehetőség

A pályázatot benyújtó Fenntartó a Főigazgatóságnál az Ávr. 102/D. §-a alapján, az ott leírtak szerint nyújthat be kifogást.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a kifogásnak tartalmaznia kell az Ávr. 102/D. § (4) bekezdése által meghatározott adatokat.

A Főigazgatóság, ha a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket vagy továbbítja a kifogást a BM-nek.

Ha a kifogás alapos, a BM elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről – elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével – a kifogás benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

16. További információk

A támogatás igénylésének, igénybe vételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a Pályázati útmutató tartalmazza.

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, így az azokban megfogalmazottak összessége határozza meg jelen Pályázati felhívás részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati csomag dokumentumai letölthetők a BM honlapjáról (<https://kormany.hu/belugyminiszterium>), a Főigazgatóság honlapjáról (<https://tef.gov.hu>), illetve a Szociális Ágazati Portálról (<https://szocialisportal.hu/>).

A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,

- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem,
- Nyilatkozat statisztikai célú adatszolgáltatásról.

A Főigazgatóság postacíme az alábbi:

Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
Támogatásirányítási Főosztály
Budapest
Szegedi út 35-37.
1135

A Pályázati felhívással kapcsolatos további információkat a Főigazgatóság Támogatásirányítási Főosztálya biztosít a tanodapalyazat@tef.gov.hu email címen keresztül és az alábbi telefonos elérhetőségeken:

Név	Telefon	Elérhetőség
Eszenyi Claudia	36/1-896-9528	tanodapalyazat@tef.gov.hu
Pinkóczi Roland	36/1-896-9521	tanodapalyazat@tef.gov.hu

Jelen Pályázati felhívás elválaszthatatlan részét képezi a BM/21589-4/2023 iktatószámú, a jelen Pályázati felhívás kiírásának döntéséről és a támogatott tevékenység finanszírozására vonatkozó fedezetigazolásról szóló feljegyzés, ha az fizikai értelemben nem is kerül csatolásra.

II. SZAKMAI - ÉS TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

1. A pályázat célja, célcsoportja:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: „Gyvt.”) 38/B. § (1) bekezdése szerint a Tanoda olyan, elsősorban rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, vagy hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és kivételesen fiatal felnőttek számára nyújtott, önkéntesen igénybe vehető társadalmi felzárkózást segítő, a személyiségfejlődés egészét szem előtt tartó, prevenciószolgáltatás, amely a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel idején kívül, valamint a tanítási szünetekben segíti elő a szociokulturális hátrányok kompenzálását, a tanulmányok folytatását, a társadalomba való sikeres beilleszkedést, az életpálya-tervezést és a szabadidő hasznos eltöltését.

A Tanoda a szolgáltatásait a helyi sajátosságokra és a gyermekek egyéni szükségleteire építve, a szülők bevonásával, a gyermek nevelési-oktatási intézményével, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal, a helyben elérhető egyéb, az érintett korosztály számára szolgáltatást nyújtó intézménnyel, valamint szükség esetén a

gyermekvédelmi jelzőrendszer egyéb tagjával együttműködve nyújtja. A szolgáltatásnyújtás helyszínén kizárólag Tanoda ellátás biztosítható.

2. Kötelező és vállalható tevékenységek:

Kötelező tevékenységek:

- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők tanulását, továbbtanulását, pályaválasztását és életpálya-építését elősegítő szakmai szolgáltatások,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők iskolai lemorzsolódását megelőző programok,
- évenként egy alkalommal a Tanodát rendszeresen igénybe vevők egyéni fejlődését segítő mérések elvégzése,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára a szabadidő hasznos eltöltését segítő programok,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára tanévenként legalább három, a Tanodán kívül megszervezett sport- vagy kulturális program,
- a Tanodaszolgáltatásnak az általános iskolai és középfokú iskolai tanulóitól kezdve a felnőtt korúakig terjedő, fiatal felnőttet nevelő családokkal, illetve a helyi közösséggel való megismertetése céljából - nyitott Tanodai program vagy programok, amelyeken egy évben összesen legalább kilencven főnek részt kell vennie,
- évenként legalább két családlátogatás, a Tanodát rendszeresen igénybe vevők családjainál, amelyről családlátogatási naplót kell készíteni,
- évenként legalább négy családi közösségi program, amelyekbe a Tanodát rendszeresen igénybe vevők családját is be kell vonni és
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők digitális kompetencia, valamint információs és kommunikációs technológia készségeinek fejlesztése és azok gyakorlati alkalmazása.

Vállalható tevékenységek:

- nyári táborok szervezése a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára,
- szakmai műhelyek szervezése a Tanoda, valamint a településen működő gyermekjóléti és nevelési-oktatási intézmények dolgozói számára,
- a Tanodát rendszeresen igénybe vevők számára kísétkelés biztosítása, és
- helyszín biztosítása a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételéhez.

3. Együttműködés

A Tanoda a család- és gyermekjóléti szolgálattal, illetve a család- és gyermekjóléti központtal való együttműködése keretében:

- a Gyvt. szabályai szerint ellátja a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagságból eredő feladatait,

- a család- és gyermekjóléti szolgáltató meghívására részt vesz a Tanodát rendszeresen igénybe vevők ügyében tartott esetmegbeszélésen, esetkonferencián,
- adott gyermek ügyében egyeztetést folytat a Tanoda szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről, és
- évente legalább egyszer tájékoztatást nyújt a család- és gyermekjóléti szolgáltatónak a Tanoda működésének tapasztalatairól, szolgáltatásaiban és az igénybevétel módjában bekövetkező változásokról.

A Tanoda a **nevelési-oktatási intézménnyel** való együttműködése keretében:

- közreműködik a Tanodát rendszeresen igénybe vevők segítségének, fejlesztésének megtervezésében,
- közreműködik a Tanodát rendszeresen igénybe vevők pályaorientációjában, nyomon követésében, részt vesz a nevelési-oktatási intézmény által kezdeményezett, a Tanodát rendszeresen igénybe vevőkkel kapcsolatos megbeszéléseken, és
- a módszertani tapasztalatcsere érdekében részt vesz a nevelési-oktatási intézménnyel közös szakmai műhelyeken.

Egy gyermek egyszerre csak egy Tanodában lehet célcsoport tagként bevont gyermek.

4. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere

- A szakmai program (hatályos jogszabályok alapján) megalapozottsága, szakmai ajánláshoz illeszkedése.
- A szolgáltatás indikátorainak, hatékonyság mutatóinak, adatoknak a bemutatása.
- A szakmai fenntarthatóság indokltsága.
- Kormányhivatalok és a Főigazgatóság ellenőrzési tapasztalatai.

• A pályázható Támogatási összeg összetevői

Alaptámogatás: amely a szolgáltatás működési - fenntartási költségeihez és működési kiadásaihoz adott támogatás, így a helyiséghasználathoz, közműhasználathoz kapcsolódó költségek, az információs szolgáltatás, a vezetői tevékenység költségének részleges fedezetére szolgál. Az alaptámogatás felhasználásának feltétele, hogy a kötelezően teljesítendő feladatmutató megvalósuljon. Amennyiben a kötelezően teljesítendő feladatmutató nem teljesül, a tárgyévi alaptámogatásnak a teljesített és a kötelezően teljesítendő feladatmutató aránya alapján számított részét is vissza kell fizetni. A működési alaptámogatás éves viszonylatban: 13 000 000 Ft, azaz tizenhárommillió forint/év.

Feladattámogatás: a vállalt feladatmutató és a feladategységenként járó támogatás szorzata. A feladattámogatás összege éves viszonylatban feladategységenként maximum 150 000 Ft/év, azaz százötvenezer forint/év támogatás.