

2019



Kitöltési útmutató PSZICHIÁTRIAI- ÉS SZENVEDÉLYBETEG ELLÁTÁSA

szolgáltatást biztosítók számára

Jóváhagyta:

dr. Simon Attila István
helyettes államtitkár

Kiadta:

Fülöp Attila
államtitkár

Kiadva:

2019. ...*szeptember*... 25.



Impresszum

Készítette:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék.....	2
I. Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása	3
I.1. Általános információk.....	3
I.2. Kötelezően vezetendő dokumentáció.....	4
I.2.1 Ügyeleti napló, amely a napi események rögzítésére szolgál - 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére 1.sz. melléklet.....	4
I.2.2 Forgalmi napló - 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére 2. sz. melléklet	7
I.2.3 Képpalkotó lap - 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére 3. sz. melléklet	11
II. Közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére	17
II.1. Általános információk.....	17
II.2. Kötelezően vezetendő dokumentáció.....	18
II.2.1 gondozási terv – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_1. SZ. MELLÉKLET.....	18
II.2.2 korai figyelmeztető tünetek – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_2. SZ. MELLÉKLET	20
II. 2.3 esetkövető lap – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_3. SZ. MELLÉKLET.....	20
II.3. Ajánlottan vezetendő dokumentáció.....	21
II. 3.1 Problémamegoldó lap – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_4. SZ. MELLÉKLET.....	21
II.3.2 Havi gondozási napló – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_5. SZ. MELLÉKLET.....	21
III. Szenvedélybetegek közösségi ellátása.....	23
III.1. Általános információk	23
III.2. Kötelezően vezetendő dokumentáció	24
III.2.1 esetkövető lap - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _1. SZ. MELLÉKLET.....	24
III.2.2 félévi és évi gondozási eseménynapló - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _2. SZ. MELLÉKLET	25
III.2.3 gondozási terv - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _3. SZ. MELLÉKLET.....	25
IV. Pszichiátriai és szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás.....	26

I. Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása

I.1. Általános információk

A Szakmai ajánlás szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére (továbbiakban: Szakmai ajánlás) elnevezésű szakmai szabályzó elkészítésének célja, hogy a szolgáltatók számára segítséget nyújtson a dokumentáció vezetésében a jogszabályváltozások bevezetését követően.

A szakmai ajánlás hat fő pontot emel ki:

1. Fogalmi megközelítés
2. A szolgáltatást igénybevevők köre
3. Az ellátás célja, vezérelvei
4. Szolgáltatási elemek az alacsonyküszöbű ellátásban
5. A minőségi szolgáltatás biztosításának szempontjai
6. Dokumentáció

A Szakmai ajánlás kötelezően vezetendő dokumentációként az alábbi dokumentumokat emeli ki:

- ügyeleti napló, amely a napi események rögzítésére szolgál – 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére_1. SZ. MELLÉKLET;
- forgalmi napló – 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére_2. SZ. MELLÉKLET;
- képkeltő lap – 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére_3. SZ. MELLÉKLET.

A kitöltési útmutatóban a felsorolt dokumentumok vezetéséhez szükséges segítség olvasható.

Általános szabály a dokumentumokra vonatkozóan, hogy a tartalmi elemek kötelezőek, azokból elvenni nem lehet, azonban szükség szerinti kiegészítésre, bővítésre a szolgáltatónak van lehetősége.

I.2. Kötelezően vezetendő dokumentáció

I.2.1 Ügyeleti napló, amely a napi események rögzítésére szolgál - 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére 1_sz. melléklet

A Szakmai ajánlásban szereplő 1. sz. mellékletet (továbbiakban: Ügyeleti napló) csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha rendkívüli eseményt, vagy olyan információt szeretnénk rögzíteni, amely az ellátást biztosító szempontjából nagyon fontos. Amennyiben az adatlap kitöltésre kerül, úgy a forgalmi napló (2. sz. melléklet) mögé szükséges tenni.

A Szakmai ajánlásban szereplő ügyeleti napló

005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybeteg alacsonyküszöbű ellátása részére_1 SZ. MELLÉKLET

Szolgáltató neve:

Sorszám: lap

Székhelye:

Ellátási területe:

Dátum: év hó nap

Napi eseménynapló a napi nyilvántartás kiegészítésére

Helyszín	Azonosító kód	Esemény, történet rövid leírása	Szolgálatot teljesítő neve	Aláírás

Minta a Szakmai ajánlásban szereplő ügyeleti napló kitöltésére

005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonykihasználású ellátása részére_1 SZ. MELLÉKLET

Szolgáltató neve: Példamutató Alapítvány

Sorszám: 05 lap

Székhelye: 1195 Budapest, Példa utca 15.

Ellátási területe: Budapest területe

Dátum: 2018 év 09 hó 28 nap

Napi eseménynapló a napi nyilvántartás kiegészítésére

Helyszín	Azonosító kód	Esemény, történet rövid leírása	Szolgálatot teljesítők neve	Aláírás
Példa Park	BI79TA	A megkereső tevékenység során találkoztunk a nagyon rossz állapotban lévő BI79TA azonosító számmal rendelkező klienssel. A beszélgetés során világossá vált, hogy orvosi beavatkozásra is szüksége van. A mentő a Péterfy Kórházba szállította.	Példa Péter. Példa Petra	<i>Példa Péter</i> <i>Példa Petra</i>

Az adatlapot csak abban az esetben szükséges kitölteni, ha rendkívüli eseményt vagy olyan információt szeretnénk rögzíteni, amely a kollégák számára nagyon fontos. Amennyiben az adatlap kitöltésre kerül, úgy az elszámolás és tevékenység dokumentációs adatlap (2. sz. melléklet) mögé szükséges betenni.

Az adatlap tartalmilag kötelező, formailag változtatható.

I.2.2 Forgalmi napló - 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére _2. sz. melléklet

A Szakmai ajánlás szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátás részére – 2. sz. melléklet kötelezően vezetendő dokumentáció. E dokumentum a 2012-ben kiadott Finanszírozási szerződés II. számú melléklet kötelezően vezetendő II/3. számú melléklet formáját vette alapul, azt kiegészítette a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Dátum: A dokumentum jobb felső sarkában található a dátum helye. A kitöltés során fontos, hogy az adott napon végzett összes szolgáltatás kerüljön rögzítésre az adatlapon.

Sorszám: A helyszínek sorszámát jelöli, amelyeket folyószámozással naponként szükséges vezetni.

Helyszín: Az adott napon (a jobb felső sarokban feltüntetett dátum) megkezdett (pl.: party service esetén) és nyújtott szolgáltatások pontos helyszínének meghatározása szükséges. A rendelkezésre álló sorok száma bővíthető.

A szolgáltatást teljesítők nevét, a szolgáltatás biztosításának kezdési és befejezési időpontját helyszínenként szükséges feltüntetni.

A táblázat felső részén felsorolt helyszínek sorszámait használjuk az alsó táblázat kitöltése során is, így a helyszínek egyértelműen beazonosíthatóak lesznek.

A **szolgáltatást igénybevevő nemének** kódolása a táblázatban szereplő kódoknak megfelelően (férfi: 1, nő: 2) történik. Amennyiben csoportos tevékenységet nyújt, nem szükséges kitölteni.

Az **azonosító (generált) kód** kitöltése minden, nem csoportos tevékenység esetében szükséges. Abban az esetben, ha a kliens egyszeri alkalommal jelenik meg, fantázianév (kreált név) és életkor megjelölésével generáljuk a kódot.

Abban az esetben, ha a szolgáltatást több alkalommal veszi igénybe a kliens, a képkötő lap kitöltése szükséges (3. sz. melléklet), amely lap tetején szerepel a generált kód. A kód generáláshoz a lap tetején található ajánlott generálási módszer nyújt segítséget.

Amennyiben csoportos tevékenység nyújtását rögzítjük, a csoport összlétszámát (érintett személy összlétszámát) és a helyszínt szükséges feltüntetni.

Amennyiben megkereső munkát, vagy közösségi fejlesztést végzünk, abban az esetben az adott intézményt, földrajzi helyet, partnerszervezet képviselőjét jelöljük meg.

A **személyes, csoportos, telefonos/online** kategóriák közül bekarikázással szükséges megjelölni a nyújtott szolgáltatás formáját.

Az új szolgáltatást igénybe vevő jelölése szükséges. Az ellátást igénylő nyilatkozata alapján kerül az új vagy régi besorolás alá.

A **szolgáltatást igénybe vevő életkorának** feltüntetése szükséges. Amennyiben az életkorát nem tudjuk pontosan, úgy a vélt életkort szükséges feltüntetni. Csoportos tevékenység nyújtásakor és a partnerszervezet megkeresésénél az életkort nem szükséges kitölteni.

Az elvégzett tevékenységeket a jogszabályban meghatározott **szolgáltatási elemekbe** szükséges besorolni. Az általános részben megfogalmazottak értelmében – miszerint a dokumentum tartalmi elemeiből elvenni nem lehet, viszont bővíthető – fontos kiemelni, hogy a gyakran végzett tevékenységek nem jelenhetnek meg külön, azokat a megadott szolgáltatási elemekbe szükséges megjeleníteni. Amennyiben a szolgáltató szeretné mégis megjeleníteni, azt a releváns szolgáltatási elem oszlopában tudja.

A nyújtott szolgáltatási elemek mellett található **Egyéb** kategóriába azt az új, innovatív tevékenységet szükséges megjelölni, amely jelenleg nem ismert gyakorlat, és a meghatározott szolgáltatási elemek egyikébe sem sorolható be.

A **hozott/vitt tú darabszám** oszlopokat az egészségügyi ártalmak csökkentése keretében nyújtott tanácsadás esetén szükséges tölni.

Az **egyéb nyújtott eszközök** felsorolása szükséges, amelyeknél a darabszámot értelemszerűen meg kell jeleníteni.

A szolgáltatást biztosító az aktuális programja kapcsán egyéb releváns információk gyűjtése és azokból statisztikai adatok összegzése céljából további oszlopokat beilleszthet az adminisztrációs adatlapokba. Ezek a további adatok sem tartalmazhatnak olyan információkat, amelyek a szolgáltatás anonim igénybevételét megváltoztatnák. Ezek a gyűjtött adatok az adott alacsonyküszöbű szolgáltatás folyamat és eredményértékelését illetve végső soron a szolgáltatás szakmai fejlesztését szolgálják.

Minta a Szakmai ajánlásban szereplő forgalmi napló kitöltésére

005_SZAKMAI AJÁNLÁS szervezők alacsonyabbok ellátása részére_2. SZ. MELLÉKLET

Dátum: 2 0 1 8 0 9 2 8

Sorszám	Helyszín megnevezése			Szolgáltatást teljesítő neve						Munkái időpont óra/perc										
	Sorszám	Helyszín sorszáma	1: férfi 2:nő	Szolgáltatást igénybe vevő		Nyújtott szolgáltatási elemek (r-el jelölni)				Darabszám	Megnevezés									
				Szolgáltatást igénybe vevő életkora (veit)																
				16 év alatt	16-18 év között	19-25 év között	26-35 év között	36-45 év között	46 év felett	Tanácsadás	Esetkezelés	Készségfejlesztés	Megkeresés	Háztartáspótló segítségnyújtás	Közösségi fejlesztés	Egyéb	Hozott	Vitt	Eszköz	db
1.		Példahelyszín 1															15	30	20	30
2.		Példahelyszín 2- Képzület Disco															22	30	3	30
3.		Példahelyszín 3															10	15	19	30
4.		Példahelyszín 4- Terep (Kiscsillag lakótelep)															16	15	20	30
5.																				
1	1	1 Ricsi 23	1	1		X				X										
2	1	2 GA56CD	2	1			X													
3	2	0 60 fő- képzület Disco	0	2																
4	4	0 15 fő- terep (Kiscsillag lakótelep)	0	4									X							
5													X							
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

II.2.3 Képkalkotó lap - 005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvédélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére_3. sz. melléklet

Generált kódot a Képkalkotó lapon (3. sz. melléklet) található instrukcióknak megfelelően, vagy az intézmény saját kódgenerálásának megfelelően szükséges kitölteni. Amennyiben saját kódgenerálás történik, a javasolt módszert cserélni szükséges, amelyet minden esetben az adatlapon részletesen rögzíteni kell.

A kapcsolatba kerülésre vonatkozó adatok

Az 1. pontban szereplő kezelés kifejezés alatt mind az egészségügyi, mind pedig a szociális ellátás során igénybe vett ellátási formákat szükséges érteni, amely releváns a kapcsolatfelvétel és a szükséges szolgáltatási elem nyújtása szempontjából.

A 2. pontban az **Ellátásba kerülés módja** címszó esetében az ellátás igénybevételének módját aláhúzással jelölheti a szakember. A 2.2 pontban „Intézmény által delegált” lehetőségként elegendő az intézmény típusának megjelölése is, viszont amennyiben az igénybe vevő fontosnak tartja, konkrét megnevezés is szerepelhet.

Amennyiben a 2.3 Egyéb kategória kerül rögzítésre, mindenképpen szükséges az intézmény pontos megnevezése.

A szocio- demográfiai jellemzők

A 3. pontban karikázással szükséges jelölni az igénybe vevő nemét.

Az 5. pontban értelemszerűen kell megjelölni a családi állapotra vonatkozó adatot.

Az 5.7 Egyéb kategória használatakor pontos meghatározás szükséges, pl.: özvegy.

A 6. pontban szereplő Lakhatási körülmények pontos besorolása elengedhetetlen, amelyhez szükséges definiálni a fogalmakat. A lakhatási körülmények felvétele során is az igénybe vevő bevallása szerinti állapotot jeleníti meg a munkatárs. Rendezett lakhatási körülménynek nevezzük azt, ha az igénybe vevő lakhatási státusza tisztázott (albérllet, saját tulajdon stb.).

Az **Elsődleges használati/viselkedési zavar jellemzői** elnevezésű rész kitöltéséhez az alábbi fogalom meghatározások szükségesek:

Depresszáns:

A depresszánsok a nyugtató hatású drogok. Ezek között tartjuk számon az alkoholt, a különböző nyugtatókat, altatókat, szorongásoldókat, illetve az illegális szerek közül az ópiumot és származékait, azaz a morfiomot, a heroint, a kodeint, a metadont. Ezek a szerek mind igen súlyos testi és lelki függőséget alakítanak ki. (Demetrovics - Balázs, 2004. 127.o.)

A fogalom meghatározás mellett kiemelendő, hogy a depresszánsok esetében azt nem szükséges feltüntetni, amit orvosi javallat szerint terápiásan szed a kliens. Csak abban az esetben szükséges feltüntetni a tartalmat, ha a terápiás javallattól eltér, attól többet szed, illetve terápiás javallat nélkül használja az adott szert.

Stimuláns:

Stimulánsoknak nevezzük azokat a szereket, amelyek elsődlegesen stimulálják, gyorsítják, izgatják a központi idegrendszer működését. Idesoroljuk a legális szerek közül a koffeint és a nikotint, míg az illegálisak közül az amfetamin-származékokat, az ecstasyt és rokon vegyületeit, valamint a kokaint. Bár egyes stimuláns drogoknál nem jelentkezik nagy mértékű testi függőség, a pszichés függés igen hamar kialakulhat. (Demetrovics - Balázs, 2004. 125.o.)

A stimulánsok közé soroljuk az energiatalt is.

Hallucinogének:

A hallucinogének vagy pszichedelikus szerek közé soroljuk az LSD-t, a psilocibin hatóanyagú úgynevezett mágikus gombákat, a meszkalint, a fenciklidint (PCP vagy angyalpor néven ismert) és számos egyéb vegyületet. Általában ebbe a csoportba soroljuk a szerves oldószereket is, azokat, amelyekre a szípu-ként szokás utalni. (Demetrovics - Balázs, 2004. 128.o.)

A 10. pontban használt „Problémás online tér használat” kifejezés alatt az online játékokat, valamint a közösségi média problémás használatát értjük.

Felhasznált irodalom:

1. Demetrovics Zs., Balázs H. (2004) Drogosok. In: Gelsei G., Gergely V., Horváth V., Rácz M. M. (szerk) A LÁTHATATLANSÁG VÉGE – TÁRSADALOMISMERETI OLVASÓKÖNYV. Alapítvány a Társadalomelméleti Kollégiumért, Budapest, 121-141. old.

„Képző lap” alacsonyküszöbű szolgáltatók számára

(akivel várhatóan többszöri kapcsolat alakul ki és kezelési folyamat indulhat el)

Generált kód: (ajánlott generálási módszer, lehetséges más szempontok alapján végezni, de akkor szükséges a szempontok pontos feltüntatése)	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1 Kliens születési (leánykori) első vezetéknévének második betűje, ékezet nélkül 2 Kliens születési (leánykori) első keresztnévének harmadik betűje, ékezet nélkül 3 Kliens születési dátumának (ééééhhmm) negyedik karaktere 4 Kliens születési dátumának (ééééhhmm) nyolcadik karaktere 5 Kliens édesanyja leánykori első vezetéknévének második karaktere, ékezet nélkül 6 Kliens édesanyja leánykori első keresztnévének harmadik karaktere, ékezet nélkül					
Megjelenés dátuma:						

A kapcsolatba kerülésre vonatkozó adatok

1.	Állt-e már korábban kezelés alatt?		
	1.1 Igen	1.2 Nem	1.3 Nem válaszol
2.	Ellátásba kerülés módja		
	2.1 Önként jelentkezett		
	2.2 Intézmény által delegált		
	2.2.1 Szociális		
	2.2.2 Egészségügy		
	2.2.3 Hatóság		
	2.2.4 Oktatás		
	2.3 Egyéb		

Szocio-demográfiai jellemzők

3.	Neme	3.1 Férfi	3.2 Nő
4.	Életkor:		
5.	Családi állapot		
	5.1 Egyedülálló		5.2 Szülőkkel
	5.3 Házass/élettársal (kettesben)		5.4 Házass/élettársal és gyermek(ek)kel
	5.5 Gyermekét egyedül nevelő		5.6 Barátokkal
	5.7 Egyéb		
6.	Lakhatási körülmények		
	6.1 Rendezett lakhatási-körülmények		6.2 Rendezetlen lakhatási-körülmények
	6.3 Intézményben		6.4 Nem válaszol
7.	Állampolgárság		
	7.1 Magyar		7.2 EU állampolgár
	7.3 EU-n kívüli állampolgár		7.4 Nem ismert
8.	Munkaviszony státusz		
	8.1 Munkaviszonyban		8.2 Munkanélküli
	8.3 Gazdaságilag inaktív (nyugdíjas, háztartásbeli, rokkantnyugdíjas)		
	8.4 Tanuló	8.5 Egyéb	8.6 Nem válaszol
9.	Legmagasabb befejezett iskolai végzettség:		

A használati zavar jellemzői

10.	Elsődleges használati/viselkedési zavar		
	10.1 Szer használat (írja be az anyag nevét a megfelelő sorba, figyelemmel az új pszichoaktív anyagokra)		
	10.1.1 Depresszáns.....		
	10.1.2 Stimuláns.....		
	10.1.3 Hallucinogén.....		
	10.1.4 Egyéb (pl. fájdalomcsillapítók).....		
	10.2 Viselkedési zavar (amennyiben erre válaszolt, utána lépjen a 16-os kérdésre)		
	10.2.1 Játékszenvedély	10.2.2 Munkamánia	
	10.2.3 Testképzavar	10.2.4 Evési zavarok	
	10.2.5 Problémás online tér használat		
	10.2.5.1 Online játékok	10.2.5.2 Közösségi média	
	10.2.6 Egyéb.....		
11.	A szer használat leggyakoribb módja		
	11.1 Injektálás	11.2 Inhalálás	11.3 Orális
	11.4 Nazális	11.5 Egyéb	
12.	Használt valaha intravénás kábítószer?		
	12.1 Alkalmanként	12.2 Rendszeresen	12.3 Nem
13.	Használat gyakorisága		
	13.1 Az elmúlt évben nem használt	13.2 Az elmúlt hónapban nem használt	
	13.3 Hetente egyszer vagy ritkábban	13.4 Hetente többször	
	13.5 Naponta		
14.	Életkor az első kipróbáláskor:		
15.	Egyéb jelenleg is használt szer, vagy fennálló viselkedési zavar		
	15.1 Szer használat		
	15.1.1 Depresszáns.....		
	15.1.2 Stimulánsok.....		
	15.1.3 Hallucinogének.....		
	15.1.4 Egyéb (pl. fájdalomcsillapítók).....		
	15.2 Viselkedési zavar		
		
		
		
16.	Szed rendeltetészerűen valamilyen vényköteles gyógyszert?		
	16.1 Igen (Mit?)	16.2 Nem	16.3 Nem válaszol
17.	Használati zavar súlyosságának mértéke		
	17.1 Enyhe (kipróbáló, kísérletező)	17.2 Közepes (rendszeres használat, megtartott életvitel)	17.3 Súlyos (napi használó, életvitelét a szer irányítja)
18.	Megjegyzés:		
		
		
		
		

Minta a Szakmai ajánlásban szereplő képkötő lap kitöltésére

005_SZAKMAI AJÁNLÁS szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása részére_3. SZ. MELLÉKLET

„Képkötő lap” alacsonyküszöbű szolgáltatók számára

(akivel várhatóan többszöri kapcsolat alakul ki és kezelési folyamat indulhat el)

Generált kód: <i>(ajánlott generálási módszer, lehetséges más szempontok alapján végezni, de akkor szükséges a szempontok pontos feltüntetése)</i>	1.	2.	3.	4.	5.	6.
	R	R	2	0	O	R
	1 Kliens születési (leánykori) első vezetéknévének második betűje, ékezet nélkül 2 Kliens születési (leánykori) első keresztnévének harmadik betűje, ékezet nélkül 3 Kliens születési dátumának (ééééhhmm) negyedik karaktere 4 Kliens születési dátumának (ééééhhmm) nyolcadik karaktere 5 Kliens édesanyja leánykori első vezetéknévének második karaktere, ékezet nélkül 6 Kliens édesanyja leánykori első keresztnévének harmadik karaktere, ékezet nélkül					
Megjelenés dátuma:						

A kapcsolatba kerülésre vonatkozó adatok

1.	Állt-e már korábban kezelés alatt?		
	1.1 Igen	1.2 Nem	1.3 Nem válaszol
2.	Ellátásba kerülés módja		
	2.1 Önként jelentkezett		
	2.2 Intézmény által delegált		
	2.2.1 Szociális		
	2.2.2 Egészségügy		
	2.2.3 Hatóság		
	2.2.4 Oktatás		
	2.3 Egyéb		

Szocio-demográfiai jellemzők

3.	Neme	3.1 Férfi	3.2 Nő
4.	Életkor: 25 év		
5.	Családi állapot		
	5.1 Egyedülálló		5.2 Szülőkkel
	5.3 Házas/élettársal (kettesben)		5.4 Házas/élettársal és gyermek(ek)kel
	5.5 Gyermekét egyedül nevelő		5.6 Barátokkal
	5.7 Egyéb		
6.	Lakhatási körülmények		
	6.1 Rendezett lakhatási-körülmények		6.2 Rendezetlen lakhatási-körülmények
	6.3 Intézményben		6.4 Nem válaszol
7.	Állampolgárság		
	7.1 Magyar		7.2 EU állampolgár
	7.3 EU-n kívüli állampolgár		7.4 Nem ismert
8.	Munkatügyi státusz		
	8.1 Munkaviszonyban		8.2 Munkanélküli
	8.3 Gazdaságilag inaktív (nyugdíjas, háztartásbeli, rokkantnyugdíjas)		
	8.4 Tanuló	8.5 Egyéb	8.6 Nem válaszol
9.	Legmagasabb befejezett iskolai végzettség: gimnázium		

A használati zavar jellemzői

10.	Elsődleges használati/viselkedési zavar		
	10.1 Szer használat (írja be az anyag nevét a megfelelő sorba, figyelemmel az új pszichoaktív anyagokra)		
	10.1.1 Depresszáns alkohol, nyugtató		
	10.1.2 Stimuláns.....		
	10.1.3 Hallucinogén.....		
	10.1.4 Egyéb (pl. fájdalomcsillapítók).....		
	10.2 Viselkedési zavar (amennyiben erre válaszolt, utána lépjen a 16-os kérdésre)		
	10.2.1 Játékszenvedély	10.2.2 Munkamánia	
	10.2.3 Testképzavar	10.2.4 Evési zavarok	
	10.2.5 Problémás online tér használat		
	10.2.5.1 Online játékok	10.2.5.2 Közösségi média	
	10.2.6 Egyéb.....		
11.	A szer használat leggyakoribb módja		
	11.1 Injektálás	11.2 Inhalálás	11.3 Orális
	11.4 Nazális	11.5 Egyéb	
12.	Használt valaha intravénás kábítószer?		
	12.1 Alkalmanként	12.2 Rendszeresen	12.3 Nem
13.	Használat gyakorisága		
	13.1 Az elmúlt évben nem használt	13.2 Az elmúlt hónapban nem használt	
	13.3 Hetente egyszer vagy ritkábban	13.4 Hetente többször	
	13.5 Naponta		
14.	Életkor az első kipróbáláskor:20 év		
15.	Egyéb jelenleg is használt szer, vagy fennálló viselkedési zavar		
	15.1 Szer használat		
	15.1.1 Depresszáns:.....		
	15.1.2 Stimulánsok:.....		
	15.1.3 Hallucinogének:.....		
	15.1.4 Egyéb (pl. fájdalomcsillapítók).....		
	15.2 Viselkedési zavar		
		
		
		
16.	Szed rendeltetészerűen valamilyen vénköteles gyógyszert?		
	16.1 Igen (Már?)	16.2 Nem	16.3 Nem válaszol
17.	Használati zavar súlyosságának mértéke		
	17.1 Enyhe (kipróbáló, kísérletező)	17.2 Közepes (rendszeres használat, megtartott életvitel)	17.3 Súlyos (napi használó, életvitelét a szer irányítja)
18.	Megjegyzés:		
		
		
		
		

II. Közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére

II.1. Általános információk

A Szakmai ajánlás közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére (továbbiakban: Szakmai ajánlás) elnevezésű szakmai szabályzó elkészítésének célja, hogy a szolgáltatók számára segítséget nyújtson a dokumentáció vezetésében a jogszabályváltozások bevezetését követően.

A szakmai ajánlás tartalomjegyzéke az alábbi nyolc fő pontot tartalmazza:

- 1 *Fogalmi megközelítés*
- 2 *A szolgáltatást igénylők köre*
- 3 *Az ellátás célja, vezérelvek*
- 4 *Szolgáltatási elemek- kapcsolódó tevékenységek*
- 5 *Ellátás működési feltételei*
- 6 *Szervezeti, intézményközi együttműködések*
- 7 *Minőségi szolgáltatás biztosításának szempontjai*
- 8 *Irodalmi áttekintés*

A Szakmai ajánlás **kötelezően vezetendő dokumentációként** az alábbi dokumentumokat emeli ki:

1. **gondozási terv** – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_1. SZ. MELLÉKLET;
 - 1/a. sz. melléklet: az életvitel felmérése, pszichoszociális problémák felmérése, a betegséggel járó stressz felmérése, önellátás felmérése, a mentális állapot felmérése
 - 1/b. sz. melléklet: szükségletfelmérő adatlap
 - 1/c. sz. melléklet: komplex támogatási szükségletfelmérő adatlap
2. **korai figyelmeztető tünetek** – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_2. SZ. MELLÉKLET;
3. **esetkövető lap** – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_3. SZ. MELLÉKLET;

A Szakmai ajánlás **ajánlottan vezetendő dokumentációként** az alábbi dokumentumokat emeli ki:

1. **Problémamegoldó lap** – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_4. SZ. MELLÉKLET;
2. **Havi gondozási napló** – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_5. SZ. MELLÉKLET;

A kitöltési útmutatóban a felsorolt dokumentumok vezetéséhez szükséges segítség olvasható.

Általános szabály a kötelezően vezetendő dokumentumokra vonatkozóan, hogy a tartalmi elemek kötelezőek, azokból elvenni nem lehet, azonban szükség szerinti kiegészítésre, bővítésre a szolgáltatónak van lehetősége.

II.2. Kötelezően vezetendő dokumentáció

II.2.1 gondozási terv – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_1. SZ. MELLÉKLET

Fontos kihangsúlyozni, hogy a gondozási terv a **szolgáltatás biztosításától számított egy hónapon belül**, minden esetben az igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével közösen kerül meghatározásra. A dokumentum kitöltése nagyfokú precizitást, odafigyelést igényel a szolgáltatást nyújtó részéről, amely az igénybevevő számára is érthető formában kell, hogy elkészüljön.

Az **ellátott céljának** meghatározása során ki kell emelni, hogy rövid vagy hosszú távú célt kíván meghatározni a dokumentum.

A természetes támogatók/hozzátartozók személyes céljainak meghatározása során figyelemmel kell lenni a szolgáltatást igénybevevőre és csak abban az esetben töltendő, ha a természetes támogató/hozzátartozó az ellátott céljainak elérése érdekében fogalmaz meg célokat.

A gondozók által vállalt szolgáltatási elemek, tevékenységek ütemezése során a Szakmai ajánlásban szereplő tevékenységek nyújtanak segítséget.

1. **Tanácsadás:**
 - információnyújtásra szolgáló tevékenységek,

- életvezetési tanács nyújtása,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- szociális tanácsadás, szociális ügyekben való segítség,
- egészségügyi szolgáltatói tanácsadás, orvosi és/vagy szakorvosi konzultáció szervezése,
- munkavállalási tanácsadás,
- pszichológiai, jogi tanácsadás szervezése.

2. Esetkezelés:

- állapot, életvitel felmérése,
- szükségletfelmérés,
- személyre szabott gondozási (rehabilitációs) terv elkészítése,
- problémaelemzés-kezelés,
- krízisintervenció,
- családi, társadalmi kapcsolatok fenntartásának támogatása,
- utánkövetés,
- ügyintézés, hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkahely feltárásának segítése, munkavállalók utánkövetése.

3. Gondozás, mentális gondozás:

- pszichoedukáció,
- korai figyelmeztető tünetek felismerésének segítése,
- stresszkezelés,
- agressziókezelés,
- gyógyszer-compliance segítése,
- speciális technikák (pl. egészséges étkezési szokások kialakítása, alvási problémák kezelése, napi tevékenységek megszervezése),
- csoportmunka.

A segítő beszélgetés tevékenységet a gondozás, mentális gondozás szolgáltatási elembe szükséges besorolni.

4. Készségfejlesztés:

- életviteli készségek fejlesztése,
- kommunikációs készségek fejlesztése,
- problémamegoldó készségek fejlesztése,
- asszertív viselkedés fejlesztése,
- munkakereséshez és megtartáshoz szükséges kompetenciák fejlesztése,
- szabadidő hasznos eltöltésének támogatása,
- társas kapcsolatok kialakításának fejlesztése.

A gondozási tervet évente szükséges felülvizsgálni, illetve ettől eltérően az alábbi esetekben:

- a gondozási tervben foglalt célok megvalósításra kerültek,

- a gondozási tervben foglalt célok nem valósultak meg/ nem tudnak megvalósulni,
- jelentős állapotváltozás esetén.

A gondozási terv elválaszthatatlan része az 1/a , vagy 1/b, vagy 1/c melléklet szerinti állapotfelmérés, illetve szükségletfelmérés.

Az 1/a. sz. melléklet tartalmazza az életvitel felmérése, pszichoszociális problémák felmérése, a betegséggel járó stressz felmérése, önellátás felmérése, a mentális állapot felmérése elnevezésű adatlapokat, amelyek kitöltése során tekintettel kell lenni az igénybevevő állapotára, az adatlapok felvételének módjára és annak minőségére. Nem szabad szem elől veszíteni azt a tényt, hogy ezek az információk szenzitívek, így szükséges a bizalmi légkör megteremtése.

Az 1/b. sz. melléklet a Szükségletfelmérő adatlap, amely tartalmában és kitöltésének módjában változás nem történt a 2016-ban kiadott Szakmai ajánlás- közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére II/1b. számú mellékletéhez képest.

Az 1/c. sz. melléklet a Komplex támogatási szükségletfelmérő adatlap, amelynek kitöltésére vonatkozó szabályok a Szociális Ágazati Portálon (továbbiakban: SZÁP), valamint a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: FSZK) honlapján olvashatók. Az adatlap kitöltéséhez kiemelten fontos a rendszerszemlélet.

II.2.2 korai figyelmeztető tünetek – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_2. SZ. MELLÉKLET

A Korai figyelmeztető tünetek elnevezésű adatlap részletes, pontos kitöltése elengedhetetlen, tartalmában változás nem történt a 2016-ban kiadott Szakmai ajánlás- közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére II/2. számú mellékletéhez képest. Ezen dokumentum kitöltésében is aktívan részt vesz az igénybevevő, valamint fontos a bizalmi légkör megteremtése. Szem előtt kell tartani azt is, hogy a dokumentumban valóban olyan információk szerepeljenek, amelyek az igénybevevő részére relevánsak, valós adatokat, segítséget tartalmaznak. Az adatlap másolatát az igénybevevő rendelkezésére kell bocsátani.

II. 2.3 esetkövető lap – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_3. SZ. MELLÉKLET

Az esetkövető lap tetején az ellátott nyilvántartási számát és nevét, a munkatárs nevét, a dátumot kell megjeleníteni. Az igénybevevőre fordított perceket összesen szükséges feltüntetni, azt szolgáltatási elemekre/tevékenységekre nem szükséges lebontani.

A **Beavatkozás jellegénél** aláhúzással szükséges jelölni a nyújtott tevékenységet/tevékenységeket, amelyek részletes kifejtésére az **Eset rövid összefoglalása** részben kerül sor.

Fontos kiemelni, hogy az adott munkakörben dolgozó munkavállaló, csak azokat a tevékenységeket nyújtsa, amelyek a kompetenciájába tartoznak. Amennyiben olyan tevékenységet kíván nyújtani, amely meghaladja kompetencia határát, esetlegesen speciális szaktudás szükséges, úgy a segítséget nyújtó szakember megnevezése is szükséges az esetvital rövid leírása során.

A dokumentum vezethető elektronikus formában is, viszont a szolgáltatónak figyelnie kell arra, hogy nyomtatás esetén az összes tartalmi elemnek szerepelnie kell a dokumentumon, hiszen tartalmi elemében nem változtatható.

II.3. Ajánlottan vezetendő dokumentáció

II. 3.1 Problémamegoldó lap – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_4. SZ. MELLÉKLET

A **Problémák megoldása és célok elérése** elnevezésű adatlap (röviden: Problémamegoldó lap) kitöltése az esetvital során szükségszerűen vezethető, kitölthető.

A problémamegoldó lapot a képzés során tanult technikával és az ott használt adattalappal szükséges felvenni.

II.3.2 Havi gondozási napló – 003_SZAKMAI AJÁNLÁS közösségi ellátás pszichiátriai betegek részére_5. SZ. MELLÉKLET

A **Gondozási és eseménynapló közösségi pszichiátriai ellátás részére** elnevezésű adatlap (továbbiakban: havi gondozási napló) kitöltése során kiemelendő, hogy a rendelkezésre

bocsátott excel táblázat képletezve van, így a sorok bővítése/csökkentése esetén a képletezést felül kell vizsgálni.

A táblázatban szereplő adatok (BNO kód szerinti besorolás, ellátott nyilvántartási száma, neve, gondozó neve) kitöltése szükséges. **A Nyújtott szolgáltatásokra fordított idő (perc)** részhez az adott hónapban az adott igénybevevőre fordított időt összesen (percre bontva) szükséges feltüntetni. Az adott hónapra vonatkoztatva az ellátás kezdetének és befejezésének időpontját szükséges feltüntetni. Az adott hónapban a napok számát fel kell tüntetni.

Fontos kiemelni, hogy a **Feladatmutató és Ellátottak száma** elnevezésű oszlopot nem kell kitölteni, azt **generálja a táblázat**, ha a képletezés minden soron rendelkezésre áll.

Az excel táblázat összesen elnevezésű füle összesítve mutatja meg az elvégzett feladatokat. A **Gondozási órák száma összesen** elnevezésű résznél is percben szükséges megadni az adatokat.

A **Gondozási órák száma/gondozók** elnevezésű résznél a sorok száma bővíthető a munkatársak számának megfelelően.

III. Szenvedélybetegek közösségi ellátása

III.1. Általános információk

A Szakmai ajánlás – Szenvedélybetegek közösségi ellátása (továbbiakban: Szakmai ajánlás) elnevezésű szakmai szabályzó elkészítésének célja, hogy a szolgáltatók számára segítséget nyújtson a dokumentáció vezetésében a jogszabályváltozások bevezetését követően.

A szakmai ajánlás tartalomjegyzéke az alábbi nyolc fő pontot tartalmazza:

- 1 *Fogalmi megközelítés*
- 2 *A szolgáltatást igénylők köre*
- 3 *Az ellátás célja, vezérelvek*
- 4 *Szolgáltatási elemek- kapcsolódó tevékenységek*
- 5 *Ellátás működési feltételei*
- 6 *Szervezeti, intézményközi együttműködések*
- 7 *Minőségi szolgáltatás biztosításának szempontjai*
- 8 *Dokumentáció*

A Szakmai ajánlás kötelezően vezetendő dokumentációként az alábbi dokumentumokat emeli ki:

1. **esetkövető lap** - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _1. SZ. MELLÉKLET
2. **félévi és éves gondozási eseménynapló** - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _2. SZ. MELLÉKLET
3. **gondozási terv** - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _3. SZ. MELLÉKLET

A kitöltési útmutatóban a felsorolt dokumentumok vezetéséhez szükséges segítség olvasható.

Általános szabály a dokumentumokra vonatkozóan, hogy a tartalmi elemek kötelezőek, azokból elvenni nem lehet, azonban szükség szerinti kiegészítésre, bővítésre a szolgáltatónak van lehetősége. Az adott intézmény által használt dokumentációk (1. sz. melléklet és 2. sz. melléklet) elektronikus és papíralapon történő vezetése is elfogadott. Amennyiben a szolgáltató elektronikus formában vezeti a dokumentumokat, tekintettel kell

lennie arra, hogy a nyomtatás során a tartalmi elemeknek meg kell egyeznie az ajánlásban szereplő adatokkal, hiszen a tartalmi elemek nem változhatnak, csak a formai keretek.

A kötelezően vezetendő dokumentáció mellett a szolgáltató egyéb dokumentumok vezetéséről is dönthet.

III.2. Kötelezően vezetendő dokumentáció

III.2.1 esetkövető lap - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _1. SZ. MELLÉKLET

Az esetkövető lap tetején az ellátott nyilvántartási számát és nevét, a munkatárs nevét, a dátumot kell megjeleníteni. Az igénybevevőre fordított perceket összesen szükséges feltüntetni, azt szolgáltatási elemekre/tevékenységekre nem szükséges lebontani. Ennek helye a dokumentumon nem került kijelölésre, így a lap felső részén kell feltüntetni.

A **Beavatkozás jellegénél** aláhúzással szükséges jelölni a nyújtott tevékenységet/tevékenységeket, amelyek részletes kifejtésére az **Eset rövid összefoglalása** részben kerül sor. (Amennyiben a szolgáltató elektronikus formában vezeti a dokumentumot, úgy abban az esetben a jogszabályban előírt tartalmi elem feltüntetése szükséges a nyomtatás során.)

Fontos kiemelni, hogy az adott munkakörben dolgozó munkavállaló, csak azokat a tevékenységeket nyújtsa, amelyek a kompetenciájába tartoznak. Amennyiben olyan tevékenységet kíván nyújtani, amely meghaladja a kompetencia határát, esetlegesen speciális szaktudás szükséges, úgy a segítséget nyújtó szakember megnevezése is szükséges az esetvitel rövid leírása során.

III.2.2 félévi és évi gondozási eseménynapló - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _2. SZ. MELLÉKLET

A Gondozási és eseménynapló szenvedélybetegek közösségi ellátása részére elnevezésű adatlap (továbbiakban: havi gondozási napló) kitöltése során figyelni kell arra, hogy a rendelkezésre bocsátott excel táblázat képletezve van, így a sorok bővítése/csökkentése esetén a képletezést felül kell vizsgálni.

A táblázatban szereplő adatok (BNO kód szerinti besorolás, ellátott nyilvántartási száma, neve, gondozó neve) kitöltése értelemszerűen történik. A **Nyújtott szolgáltatásokra fordított idő (perc)** részhez az adott hónapban az adott igénybevevőre fordított időt összesen (percre bontva) szükséges feltüntetni. A **Találkozások száma a hónapban** adatot szintén összesen szükséges megjeleníteni. Az adott hónapra vonatkoztatva az ellátás kezdetének és befejezésének időpontját pontosan meg kell határozni. Az adott hónapban a napok számát fel kell tüntetni.

Fontos kiemelni, hogy a **Feladatmutató és Ellátottak száma** elnevezésű oszlopot nem kell kitölteni, azt generálja a táblázat, ha a képletezés minden soron rendelkezésre áll.

Az excel táblázat összesen elnevezésű munkalapja összesítve mutatja meg az elvégzett feladatokat.

III.2.3 gondozási terv - 004_SZAKMAI AJÁNLÁS Szenvedélybetegek közösségi ellátása _3. SZ. MELLÉKLET

Fontos kihangsúlyozni, hogy a gondozási terv a **szolgáltatás biztosításától számított egy hónapon belül**, minden esetben az igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével, valamint az intézményvezető által kijelölt munkacsoport tagokkal közösen kerül meghatározásra. A dokumentum kitöltése nagyfokú precizitást, odafigyelést igényel, amely az igénybevevő számára is érthető formában kell, hogy elkészüljön.

Az **ellátott céljának** meghatározása során ki kell emelni, hogy rövid vagy hosszú távú célt kíván meghatározni a dokumentum.

A természetes támogatók/hozzátartozók személyes céljainak meghatározása során figyelemmel kell lenni a szolgáltatást igénybevevőre.

A segítő által vállalt tevékenységek ütemezése során a Szakmai ajánlásban szereplő tevékenységek nyújtanak segítséget.

A segítő beszélgetés tevékenységet a gondozás, mentális gondozás szolgáltatási elembe szükséges besorolni.

A gondozási tervet évente szükséges felülvizsgálni, illetve ettől eltérően az alábbi esetekben:

- a gondozási tervben foglalt célok megvalósításra kerültek,
- a gondozási tervben foglalt célok nem valósultak meg/ nem tudnak megvalósulni,
- jelentős állapotváltozás esetén.

IV. Pszichiátriai és szenvedélybetegek részére nyújtott nappali ellátás

A Szakmai ajánlás – Pszichiátriai betegek részére fenntartott nappali intézmények működéséhez, valamint a Szakmai ajánlás – Nappali ellátás szenvedélybetegek részére (továbbiakban: Szakmai ajánlás) elnevezésű szakmai szabályzók elkészítésének célja, hogy a szolgáltatók számára segítséget nyújtson a dokumentáció vezetésében a jogszabályváltozások bevezetését követően.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: R.) 10. sz. mellékletét kötelező vezetni. A R. 79. § értelmében a 10. sz. melléklet táblázataiban az intézményvezető készíti el az összesítést, amely az állami normatíva felhasználásnak és elszámolásának alapját képezi az éppen hatályos költségvetési törvény figyelembe vétele mellett. A R. 79. § (3) bekezdése értelmében a megállapodások száma meghaladhatja a működési engedélyben meghatározott férőhelyek számát. Ezen információk, valamint a szakmai programban feltüntetett szolgáltatási elemek figyelembe vétele mellett szükséges kitölteni a látogatási és eseménynaplót. A szolgáltatási elemek meghatározásában a Szakmai ajánlás nyújt segítséget.

A havi összesítő lap elnevezésű dokumentum kitöltése során az „**Ellátottak száma adott napon összesen**” sorban a tényleges igénybevételi adatot szükséges feltüntetni, azaz azok számát összesen, akik adott napon valamely szolgáltatási elemet igénybe vették és a személyes dokumentációban is megjelenítésre kerültek.

