

MÓDSZERTANI FÜZETEK

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK

2. módosított változat

2022. május 10.

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Országos Módszertani Munkacsoport

Cím: 1011 Budapest, Bem rkp. 28.

Tel.: +36 70 6517598

E.mail: modszertan@maltai.hu

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Cím (székhely): 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Adószám:19025702-2-43 Bankszámlaszám11784009-20005320



**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT**

Tartalom

Jogszabályok, módszertani ajánlás.....	2
Intézményi dokumentumok	3
Szakmai Programnak tartalmaznia kell az alábbi pontokat.....	5
Szolgáltatási elemek és egyéb szolgáltatások	6
SzMSz-nek tartalmaznia kell az alábbi pontokat.....	8
Szakmai Program és SzMSz elfogadása, hitelesítése.....	8
Házirendnek tartalmaznia kell az alábbi pontokat.....	8
Ellátási szerződésnek tartalmaznia kell az alábbi pontokat	10
Továbbképzési tervnek tartalmaznia kell az alábbi pontokat	11
Igénybevevők tájékoztatása	11

Jogszabályok, módszertani ajánlás

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban **SZCSM**)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: **NM rend.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: **Ir.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Tr.**)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló **415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet**
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: **Tkr.**)
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban **Sznyr.**)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: **Eütv.**)

[Ajánlás Szakmai Program készítéséhez 2020.](#)

Intézményi dokumentumok

Minden szolgáltatásnál kötelező rendelkezni az alábbi dokumentumokkal és szabályzatokkal:

- szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéssel (SZCSM 5. § (1) a)
- alapító okirattal, ha a szociális szolgáltató költségvetési szerv (SZCSM 5. § (1) b)
- Szakmai Programmal (SZCSM 5. § (1) d)
- a foglalkoztatottak munkaköri leírásával (SZCSM 5. § (1) e)

Alapszolgáltatásnál kötelező dokumentumok és szabályzatok

		szociális konyha	népkonyha	házi segítségnyújtás	jelzőrendszeres hszny	falu- tanyagondnoki szolg	támogató szolgáltatás	közösségi ellátások	szenvedélyb alacsonyküszöb	nappali ellátás	utcai szociális munka	család- és gyj szolgálat	egyszemélyes szolgálat
SzMSz	SZCSM 5/A.§ (2) c)												
Szt. 94/C. § (1) megállapodás-minta	SZCSM 5/A.§ (2) a) Szt. 94/C § (1)												házi segítségnyújtás
Házirend	SZCSM 5/A.§ (1) b)												
iratkezelési szabályzat	SZCSM 5. § (1) g) SZCSM 1. mell. I.1												
érdekképviseleti fórum működésének szabályzata	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. I.2												
számviteli szabályzat	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. II.1												
pénzkezelési szabályzat	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. II.2												
anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat	SZCSM 5. § (1) g) SZCSM 1. mell. II.3												
vagyongvédelmi szabályzat	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. II.4												
munkavédelmi szabályzat	SZCSM 5. § (1) f) SZCSM 1. mell. III.1												
tűzvédelmi szabályzat	SZCSM 5. § (1) g) SZCSM 1. mell. III.2												
gépjármű használati szabályzat	SZCSM 5. § (1) f) SZCSM 1. mell. III.3												

Intézményi ellátásnál kötelező dokumentumok és szabályzatok

		éjjeli menedékhely	nappali melegező	hajléktalanok átmeneti sz	átmeneti elhelyezés	ápoló-gondozó otthon	50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona	rehabilitációs célú otthon	pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és fogyatékos személyek bentlakásos intézménye	lakóotthon	TL	TL 13-50 fő	fejlesztő foglalkoztatás
SzMSz	SZCSM 5/A.§ (2) c)												
Szt. 94/C. § (1) megállapodás-minta	SZCSM 5/A.§ (2) a) Szt. 94/C § (1)												
házi rend	SZCSM 5/A.§ (1) b)												
IFKT	SZCSM 5/A.§ (1) d)												
iratkezelési szabályzat	SZCSM 5. § (1) g) SZCSM 1. mell. I.1												
érdekképviselői fórum működésének szabályzata	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. I.2												
számviteli szabályzat	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. II.1												
pénzkezelési szabályzat	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. II.2												
anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzat	SZCSM 5. § (1) g) SZCSM 1. mell. II.3												
vagyonvédelmi szabályzat	SZCSM 5. § (2) c) SZCSM 1. mell. II.4												
munkavédelmi szabályzat	SZCSM 5. § (1) f) SZCSM 1. mell. III.1												
tűzvédelmi szabályzat	SZCSM 5. § (1) g) SZCSM 1. mell. III.2												
gépjármű használati szabályzat	SZCSM 5. § (1) f) SZCSM 1. mell. III.3												
korlátozó intézkedések eljárásrendje – Házi rendben	Szt. 94/L. § (3) – bentlakásos SZCSM 101/A. § Eütv 10.§, 188-194.§			java-solt	java-solt	java-solt	javasolt	java-solt		java-solt	java-solt	java-solt	
együttélés szabályai	SZCSM 5. § (4) b)												
foglalkoztatási Szakmai Program	SZCSM 110/K. §												

SZCSM 110/K. § (1) A fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szociális szolgáltatónak, intézménynek, rendelkeznie kell

a) az 5. § (1) bekezdése a)–c) és e)–g) pontja, valamint az 5. § (2) bekezdése szerinti dokumentumokkal és

b) **foglalkoztatási szakmai programmal.**

(2) A fejlesztő foglalkoztatást nyújtó szociális szolgáltató, szociális intézmény foglalkoztatási szakmai programjának tartalmaznia kell

a) a fejlesztő foglalkoztatásban végzett tevékenységek bemutatását,

b) a tevékenységek ellátásához szükséges, rendelkezésre álló személyi, tárgyi feltételek bemutatását,

c) a fejlesztő foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a munkafolyamatok betanítására vonatkozó fejlesztő program tematikáját,

d) az előállított termék, illetve szolgáltatás leírását és

e) a fejlesztő foglalkoztatásban részt vevő ellátott munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségek bemutatását.

(3) A foglalkoztatási szakmai programot az (2) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

Szakmai Programnak tartalmaznia kell az alábbi pontokat

		minden ellátás	intézmény	50 fő feletti fogyatékos személyek, pszichiátriai és szenvedélybetegek ápoló-gondozó otthona	jelzőrendszeres hszny	közösségi ellátás	demens sz. nappali ell.	fejlesztő foglalkoztatás	család- és gyj szolgálat
a szolgáltatás célját	SZCSM 5/A. § (1) a)								
a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,	SZCSM 5/A. § (1) aa) NM rend 4/A. § (1) ca)								NM rend
más intézményekkel történő együttműködés módját,	SZCSM 5/A. § (1) ac)								
az ellátandó célcsoport megnevezését,	SZCSM 5/A. § (1) b)								
azt, hogy a fenntartó a 2. § l) pontja szerinti szolgáltatási elemek közül melyeket biztosítja,	SZCSM 5/A. § (1) c)								
az ellátás igénybevétele módját,	SZCSM 5/A. § (1) d) NM rend 4/A. § (1) e)								NM rend
a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját	SZCSM 5/A. § (1) e)								
melléklet: Szt. 94/C. § (1) megállapodást kivéve*	SZCSM 5/A. § (2) a)								
melléklet: Házirendet – intézmény esetében	SZCSM 5/A. § (2) b)								
melléklet: SzMSz-t (kivéve: egyszemélyes szolg)	SZCSM 5/A. § (2) c) NM rend 4/A. § (2) d)								NM rend
melléklet: az intézményi férőhely kiváltási tervet	SZCSM 5/A. § (2) d)								
melléklet: használt műszaki rendszer leírását	SZCSM 29. § (1) a)								
segítségnyújtás folyamatának a leírását	SZCSM 29. § (1) b)								
az egészségügyi szolgáltatókkal, különösen a területileg illetékes pszichiátriai, illetve addiktológiai gondozóval való együttműködés módját	SZCSM 39/K. §								
az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatását	SZCSM 84/A. § (3) da)								
az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló programot	SZCSM 84/A. § (3) db)								
a biztonságos tárgyi környezet bemutatását	SZCSM 84/A. § (3) dc)								
a területileg illetékes szakorvosi (pszichiátriai, neurológiai, geriátriai) ellátással való együttműködés módját	SZCSM 84/A. § (3) dd)								
melléklet: foglalkoztatási Szakmai Program	SZCSM 110/K. §								
a szolgáltató, intézmény nevét, székhelyét, telephelyét	NM rend 4/A. § (1) a)								
az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit	NM rend 4/A. § (1) b)								
a szolgáltatás célját, feladatát, alapelveit	NM rend 4/A. § (1) c)								
az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját	NM rend 4/A. § (1) cb)								
a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét	NM rend 4/A. § (1) d)								
a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját	NM rend 4/A. § (1) f)								
az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat	NM rend 4/A. § (1) g)								

* Szt. 94/C. § (2) megállapodást nem kell kötni → nem kell mellékelni a Szakmai Programhoz

- népkonyha
- családsegítés
- falu- és tanyagondnoki szolgáltatás
- szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- utcai szociális munka,
- nappali melegező
- éjjeli menedékhely

Szolgáltatási elemek és egyéb szolgáltatások

A szolgáltatási elemeket az SZCSM 5/A.§ (1) c) pontja szerint a Szakmai Programban szolgáltatásonként fel kell sorolni.

	SZCSM 2. §	szociális konyha	népkonyha	házi segítségnyújtás	jelzőrendszeres hszny	falu- és tanyagondnoki szolg	támogató szolgálat	közösségi ellátások - pszich	közösségi ellátások szenvb.	szenvedélyb. alacsonyküszöb	nappali ellátás	idősek nappali ellátása	fogyatékos sz. nappali ell	utcai szociális munka	hajléktalan sz. átmeneti szállás	éjjeli menedékhely	család- és gyj szolgálat	TL komplex sz.felmérés szerint
		Szt. 62.§ (3)	Szt. 62 § (3)	Szt. 25/A. §	Szt. 28/A. §	Szt.39. § (6)	Szt. 39/B. §	Szt. 39/F. § (2)	Szt. 39/F. § (2)	Szt. 39/L. § (1a)	Szt. 77.§ (1)	Szt. 77.§ (1)	Szt. 81. § (5)	Szt. 104. § (2)	Szt. 106. § (1)	Szt. 107. § (3)	NM rend. 6.§ (2)	Szt. 75. § (1)
tanácsadás	la)																	
esetkezelés	lb)																	
pedagógiai segítségnyújtás	lc)																	
gondozás	ld)																	
étkeztetés	le)																	
gyógyped. segítségnyújtás	lf)																	
felügyelet	lg)															egyéni szüks		
háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás	lh)															egyéni szüks		
szállítás	li)													szükség szerint				
készségfejlesztés	lj)																	
lakhatás	lk)																	
megkeresés	ll)																	
közösségi fejlesztés	lm)																	
segíti a más szolgáltatásokhoz való hozzáférést	SZCSM 106. § (2)																	
közvetítés (más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz)	NM rend. 6.§ (2)																	
szociális munka / esetvitel	Szt. 75. § (1) b)																	
a közszolgáltatások és a társadalmi életben való részvételt segítő más szolgáltatások igénybevételében való segítségnyújtást	Szt. 75. § (1) c)																	

Teljes körű ellátást kell nyújtani

- ápolást, gondozást nyújtó intézményben (Szt. 67. §)
- ápoló-gondozó célú lakóotthonban (Szt. 85/A. § (6))
- egy évi időtartamra az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményben – kivéve hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása (Szt. 80. § (1))
- az SZCSM 40–62. §-okban foglalt rendelkezéseket a nappali melegedőre, a hajléktalanok átmeneti szállására és éjjeli menedékhelyére, valamint a lakóotthonra nem kell alkalmazni (SZCSM 40. § (7))
- Szt. 112. § (4) A rehabilitációs intézményben és a rehabilitációs célú lakóotthonban minden esetben biztosítani kell
 - a) a lakhatást,
 - b) a textíliával való ellátást, és
 - c) a mentális gondozást.



SZCSM 2. § E rendelet alkalmazásában

I) szolgáltatói elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

- la) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,*
- lb) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,*
- lc) pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,*
- ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,*
- le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,*
- lf) gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,*
- lg) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,*
- lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,*
- li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,*
- lj) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,*
- lk) lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,*
- ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,*
- lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.*

Szt. 67. § (1) Az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) az ápolást, gondozást nyújtó intézményben kell gondoskodni.

Szt. 80. § (1) Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények – a hajléktalanok éjjeli menedékhelye és átmeneti szállása kivételével – ideiglenes jelleggel legfeljebb egyévi időtartamra teljes körű ellátást biztosítanak.

Szt. 85/A. § (6) Az ápoló-gondozó célú lakóotthon az ellátottnak teljes körű ellátást biztosít.

SZCSM 44. § (1) A bentlakásos intézmény az ellátást igénybe vevő részére az Szt. 67. § (1) bekezdésében meghatározott **teljes körű ellátást** biztosítja.

- *Étkeztetés megszervezése (SZCSM 45. §)*
- *Ruházat, textília biztosítása (SZCSM 46-49. §)*
- *Egészségügyi ellátás (SZCSM 50-53. §)*
- *A mentálhigiénés ellátás biztosítása (SZCSM 54. §)*
- *Szocioterápiás foglalkozások szervezése (SZCSM 55-58. §)*
- *A tankötelezett korú gyermekek oktatásának megszervezése (SZCSM 59. §)*
- *Az érték- és vagyonmegőrzés szabályai (SZCSM 60-61. §)*
- *Az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése (SZCSM 62. §)*
- *Költőpénz (Szt. 117/A. §)*

SzMSz-nek tartalmaznia kell az alábbi pontokat

SZCSM 5/B. § A szervezeti és működési szabályzat egyházi és nem állami fenntartók esetében tartalmazza

az intézmény szervezeti felépítésének leírását	SZCSM. 5/B.§ (1) a)
a szervezeti ábrát	SZCSM. 5/B.§ (1) b)
több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát	SZCSM. 5/B.§ (1) c)
a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét	SZCSM. 5/B.§ (1) d)
a szervezeti egységek szakmai együttműködésének rendjét	SZCSM. 5/B.§ (1) e)
az esetleges helyettesítéseknek a rendjét	SZCSM. 5/B.§ (1) e) SZCSM 19. § (5)
az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét	SZCSM. 5/B.§ (1) f)
a személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy feladatait	SZCSM. 6. § (9)
korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályokat	SZCSM. 101/A. § (4) a)
ha nappali ellátást nyújtó vagy a bentlakásos intézményben létrehozta ellátotti önkormányzatot, akkor annak feladatait (SzMSz-ben és Házirendben)	Szt. 99/A. §

Szakmai Program és SzMSz elfogadása, hitelesítése

Az egyházi fenntartó és a nem állami fenntartó gondoskodik az intézmény szervezeti és működési szabályzatának, szakmai programjának elkészítéséről, azokat jóváhagyja. A dokumentumokat az intézményvezetőnek és a fenntartónak is hitelesítenie kell: (dátum, aláírás, bélyegző)

Szt. 92/C. § (1) és 92/B. § (1) c) pont, Ajánlás Szakmai Programhoz 6. oldal

Házirendnek tartalmaznia kell az alábbi pontokat

		nappali ellátás	időskorúak nappali ellátása	nappali melegedő	bentlakás	tartós bentlakás	lakóotthon	pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és fogyatékos személyek bentlakásos intézményében
az intézmény nyitvatartási idejét,	SZCSM 80. § a)							
az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,	SZCSM 80. § b)							
étkeztetés biztosítása esetén az étkezések számát és az étkeztetés rendjét,	SZCSM 80. § c)		*					
bejelentés módját, ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe	Tr. 15. § (3)							
az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások körét és térítési díját (eseti térítési díj)	SZCSM 5. § (3) i) SZCSM 80. § f) – nappali ell Tr. 2. § (5)							
az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,	SZCSM 5. § (3) g) SZCSM 80. § e)							
ellátotti önkormányzat (lehetőség)	Szt. 99/A. §							
az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírásokat	SZCSM 80. § d)							

		nappali ellátás	időskorúak nappali ellátása	nappali melegedő	bentlakás	tartós bentlakás	lakóotthon	pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek és fogyatékos személyek bentlakásos intézményében
érdekképviseleti fórum szabályait	Szt. 99. § SZCSM 43/A. §							
az együttélés szabályait,	SZCSM 5. § (3) a)							
az intézményből való eltávozás és visszatérés rendjét,	SZCSM 5. § (3) b)							
az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartásának szabályait,	SZCSM 5. § (3) c)							
az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak körét,	SZCSM 5. § (3) d)			javasolt Szt. 94/E. § (6)				
az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályait,	SZCSM 5. § (3) e)			javasolt Szt. 94/E. § (7-8)				
azt, hogy milyen esetekben szükséges a készpénzt – pénzintézetben – betét formájában megőrizni	SZCSM 60. § (2)							
a befizetett belépési hozzájárulás időarányos visszafizetésének módját és részletes szabályait	SZCSM 60. § (3)							
a ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textília tisztításának és javításának rendjét,	SZCSM 5. § (3) f) SZCSM 46. § (7)							
az egyéni és a közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályokat,	SZCSM 5. § (3) h)							
a terápiás és képességfejlesztő foglalkozásban közreműködő személyek díjazásának mértékét	SZCSM 57. § (2)							
képességfejlesztő foglalkozás esetében a munkavégzés intézményen belüli feltételeit	SZCSM 57. § (3)							
annak eseteit, feltételeit, hogy a lakóotthonra engedélyezett férőhelyszámon felül a lakóotthon elhelyezést biztosíthat az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermekének	SZCSM 92. § (3)							
látogatók fogadásának rendjét	SZCSM 96. § (1)							
azt, hogy ki, milyen feltételekkel léphet be a szobába az ott élők engedélye nélkül,	SZCSM 96. § (2) a)							
a takarítás rendjét, módját,	SZCSM 96. § (2) b)							
a lakószoba díszítését, felszerelésének kialakítását, a személyes használati tárgyak használatát.	SZCSM 96. § (2) c)							
az életvitelükkel kapcsolatos együttélési szabályokat (akóotthonban lakók joga, hogy önállóan meghatározzák)	SZCSM 96. § (3)							
korlátozó intézkedés alkalmazásáról a szolgáltatást nyújtó részletes eljárásrendet	SZCSM 101/A. § Szt. 94/L. § (3) – bentlakásos Eütv 10. §, 188-194. §				java- solt	java- solt	java- solt	
a Házi rend súlyos megsértésének esetei, eljárásrend	Szt. 101. § (2) b)	java- solt	java- solt	javasolt	java- solt	java- solt	java- solt	javasolt

* időskorúak nappali ellátásában az étkeztetés nem tartozik a szolgáltatás alapfeladatai közé (SZCSM 77. § (1) bek. d) pontja). Amennyiben az időskorúak nappali ellátásában biztosítanak reggelit / tizórait / uzsonnát, abban az esetben szabályozni kell az étkeztetés rendjét.

Az egyházi fenntartó és a nem állami fenntartó gondoskodik a szakosított ellátást nyújtó intézmény esetében a házi rend elkészítéséről, jóváhagyja azt.

Szt. 92/C. § (1) és 92/B. § (1) c) pont



Ellátási szerződésnek tartalmaznia kell az alábbi pontokat

az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nevét	Szt. 121. § (2) a)	
az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó székhelyét	Szt. 121. § (2) a)	
az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó adószámát	Szt. 121. § (2) a)	
a szociális ellátás formáját	Szt. 121. § (2) b)	
a szociális ellátásban részesítendők körét	Szt. 121. § (2) b)	
a szociális ellátásban részesítendők számát	Szt. 121. § (2) b)	
az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a szerződésben meghatározott szociális szolgáltatásra vonatkozó külön jogszabályok és szakmai követelmények betartására , illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására;	Szt. 21. § (2) c)	
az egyházi fenntartó vagy a nem állami fenntartó nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettségek betartására , illetve a szolgáltatóval, intézménnyel történő betartatására	Szt. 121. § (2) c)	
a személyi térítési díj csökkentésének , illetve elengedésének eseteit és módjait	Szt. 121. § (2) d)	
szerződésszegés esetén a szolgáltatás folyamatos biztosítására vonatkozó kikötést	Szt. 121. § (2) e)	
szerződésszegés esetén a kártérítés mértékére vonatkozó kikötést	Szt. 121. § (2) e)	
a szerződés felmondásának hónapokban meghatározott idejét	Szt. 121. § (2) f)	
az ellátás igénybevételének szabályaihoz kapcsolódva különösen a tájékoztatási kötelezettség teljesítését , az e törvényben meghatározott értesítési kötelezettséget, különös tekintettel arra az esetre, ha a települési önkormányzat rendelkezik meghatározott számú férőhellyel az intézményben	Szt. 121. § (2) g)	
a panaszok érvényesítésének rendjét	Szt. 121. § (2) h)	
a panaszok esetében az önkormányzat tájékoztatásának formáját	Szt. 121. § (2) h)	
a panaszok kivizsgálására vonatkozó megállapodást	Szt. 121. § (2) h)	
az önkormányzat, illetve a társulás részére történő beszámolás , tájékoztatás módját, formáját, gyakoriságát azzal, hogy az ellátást biztosító szervezetet évente legalább egyszer beszámolási kötelezettség terheli	Szt. 121. § (2) i)	
a külön jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének módját, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatok rendelkezésre bocsátását	Szt. 121. § (2) j)	
az ellátási szerződés alapján végzett feladat ellátásához kapcsolódóan a szolgáltatáshoz való hozzájárulás összegét	Szt. 121. § (2) k)	
a hozzájárulás megfizetésével kapcsolatos eljárási kérdéseket, határidőket	Szt. 121. § (2) l)	
a hozzájárulással történő elszámolással kapcsolatos kötelezettségeket	Szt. 121. § (2) m)	
gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások esetén	az időszakot , amelyre a szerződést kötötték	Gyvt. 97. § (3) a)
	a szolgáltatást végző nem állami szerv nyilatkozatát a nyilvántartási kötelezettség , az adatkezelés és az adatvédelem szabályainak ismeretére és betartására	Gyvt. 97. § (3) b)

Továbbképzési tervnek tartalmaznia kell az alábbi pontokat

a továbbképzésben résztvevők várható számát	<i>Tkr. 15. § (2) a)</i>
a továbbképzésben résztvevők munkakörét	<i>Tkr. 15. § (2) a)</i>
a továbbképzésben résztvevők várható távolléti idejét	<i>Tkr. 15. § (2) a)</i>
a résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet	<i>Tkr. 15. § (2) b)</i>
a források megjelölését, felosztását	<i>Tkr. 15. § (2) c)</i>
három kategória (kötelező, munkakörhöz kötött, választható) szerinti bontást	<i>Tkr. 3/A. §</i>
a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát <ul style="list-style-type: none"> • a három kategóriában a figyelembe vehető továbbképzési pontokat • a továbbképzésre kötelezett által gondozott ellátotti csoportot érintő szakmai tanfolyamon való részvételt 	<i>Tkr. 15. § (2) d)</i> <i>Tkr. 3/A. §</i>

Igénybevevők tájékoztatása

A <u>tanúsítványt</u> az engedélyes címén és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségeiben jól látható módon ki kell függeszteni.	<i>Sznr. 14. § (3)</i>
A <u>házirendet</u> az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen	<i>Szt. 97. §</i>
A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az <u>ellátottjogi képviselő</u> által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről, valamint a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző gondoskodik arról, hogy megismerhető legyen a <u>gyermekjogi képviselő</u> neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja.	<i>Szt. 94/K. § (4)</i> <i>SZCSM. 101/A. § (4) c)</i> <i>NM rend. 2. § (2)</i>
A <u>gazdálkodásról</u> évenként készített legutolsó (aktuális) <u>tájékoztatót</u> az intézményben jól látható helyen kell kifüggeszteni, illetve az intézményvezető szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybevevő részére.	<i>Szt. 92/C. § (1)</i> <i>Szt. 115. § (1)</i> <i>Szt. 94/E. § (3)</i>