

MÓDSZERTANI FÜZETEK 2.

TOVÁBBKÉPZÉS – VEZETŐKÉPZÉS

2022. szeptember 20.

Aktualizálva: 2024. július

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Országos Módszertani Munkacsoport

Cím: 1011 Budapest, Bem rkp. 28.

Tel.: +36 70 6517598

E.mail: modszertan@maltai.hu

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület

Cím (székhely): 1125 Budapest, Szarvas Gábor út 58-60.

Adószám:19025702-2-44 Bankszámlaszám: 11784009-20005320



**MAGYAR MÁLTAI
SZERETETSZOLGÁLAT**

Tartalom

Jogsabályok.....	3
Információk, tájékoztatások.....	3
Működési nyilvántartás.....	4
Továbbképzési kötelezettség.....	4
Továbbképzési időszak.....	5
Pontszerzés három kategóriában és egyéb speciális szabályok.....	5
Éves továbbképzési terv.....	6
Továbbképzési kötelezettség teljesítése.....	6
Továbbképzési kötelezettség alóli mentesség, felmentés, szünetelés.....	7
Mentesség.....	7
Nem kötelezett továbbképzésre.....	7
Felmentés.....	7
Szünetelés.....	8
Megszakad a továbbképzési időszak.....	8
Vezetői megbízással rendelkezők képzése.....	9
Vezetőképzésre nem kötelezett vezető.....	9
Továbbképzési kötelezettség vezetőképzés helyett.....	9
Vezetőképzési kötelezettség.....	10
Felmentés, mentesség, szünetelés – vezetőképzésben.....	11
Mentesség vezetői munkakörben.....	11
Szünetelés.....	11
Szankció a képzési kötelezettség nem teljesítése esetén.....	11
Speciális szabályok, átmeneti rendelkezések.....	12
Mellékletek.....	13
1. számú mellékelt: Minta a Továbbképzési terv kitöltésére.....	13
2. számú melléklet (minta): Egyéni továbbképzési terv.....	14
3. számú melléklet (minta): Felmentés.....	16



Jogsabályok

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban **SZCSM**)
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: **Gyvt.**)
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: **NM rend.**)
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: **Mnyr.**)
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: **Tkr.**)
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **Vkr.**)
- Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályairól szóló 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: **Ekr.**)
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: **81/2004. ESZCSM**)
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: **Szt.**)
- A nevelésügyi foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **513/2013. Kormr.**)
- A gyermekek esélyenövelő szolgáltatásainak szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 40/2018. (XII. 4.) EMMI rendelet (a továbbiakban: **40/2018. EMMI rend.**)
- A szociális ágazati képzésekről és vizsgakövetelményekről szóló 14/2022. (IV. 29.) EMMI rendelet

Információk, tájékoztatások

- NSZI tájékoztatás: [Személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működési nyilvántartása](#)
- [Képzési jegyzék – kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzések](#)
- Képzési jegyzék – választható továbbképzések: [Szociális Ágazati Portál](#) – Szakmai anyagok (bal oldali menü) – Szociális képzés – Szociális továbbképzés – Továbbképzési jegyzék – Minősített választható továbbképzések év szerinti bontásban



Működési nyilvántartás

Minden személyes gondoskodást végző személyt működési nyilvántartásba kell venni, aki a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkezik (Mnyr. 1. §), vagyis az SZCSM. 3. számú, illetve az NM rend. 2. számú mellékletben felsorolt szakképzettséggel rendelkezik.

A működési nyilvántartást a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: NSZI) vezeti. Az NSZI igazolást állít ki a működési nyilvántartásba vételről, működési nyilvántartási számot ad. (Mnyr. 2. § és 7. §)

A nyilvántartásba vételről (változásbejelentésről, törlésről) a munkáltató gondoskodik. (Kivéve egyszemélyes szolgáltatást, és az intézményvezető esetében, ahol ezek a személyek önbejelentésre kötelezettek – Mnyr. 4.§) A munkáltató bejelentési kötelezettsége a próbaidőre alkalmazottakra nem vonatkozik (Mnyr. 4. § (2) bek.).

A munkavállaló a működési nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat a munkába lépéskor, az adatokban bekövetkezett változásokat harminc napon belül köteles a munkáltatónak bejelenteni és rendelkezésére bocsátani az igazolásokra szolgáló iratok másolatát (Mnyr. 5. § bek.).

Az Szt. 92/F. § (3) bekezdés a munkáltatót kötelezi, hogy a működési nyilvántartásba való adatbejelentést (vagy változást) 30 napon belül tegye meg

A munkáltató a bejelentési kötelezettsége teljesítésekor az Mnyr. 1. számú melléklet szerinti nyomtatványokat az Mnyr. 3. számú melléklet szerinti adatösszesítővel továbbítja az NSZI-nek. A változásokat az Mnyr. 2. számú mellékletének, a törlést az Mnyr. 7. számú mellékletének kitöltésével kell teljesíteni.

A bejelentésre kötelezettnek a dokumentumokat e-mailben (.pdf formátumban, szkennelve) kell megküldeni a mukodesi.nyilvantartas@nszi.hu címre. Az e-mailben javasolt feltüntetni az intézményvezető/munkáltató, vagy az általa megbízott személy telefonszámát is, ha egyeztetésre van szükség. A személyes gondoskodást végző munkatárs okmányairól (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya, adókártya, kinevezés, anyakönyvi kivonat...) másolatot nem kell beküldeni!

Az NSZI az igazolást a munkáltatónak küldi meg, amit a munkáltató köteles átadni a munkavállaló részére (Mnyr. 7. § (3) bek.). Javasolt annak másolatát lefűzni a személyi anyagban.

Továbbképzési kötelezettség

A **fenntartó** gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről (Szt. 92/C. § (1) bek. és Szt. 92/B.§ (1) e) pont).

A **munkáltató** köteles az éves továbbképzési tervben szereplő munkavállaló számára a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő-kedvezményt biztosítani, erre az időre távolléti díjat fizetni, a továbbképzés részvételi díját viselni. A továbbképzést nem lehet a munkavállaló szabadságának terhére tervezni, a továbbképzés időtartamában a munkavállaló fizetése nem vonható meg, a tervben szereplő képzések részvételi díja nem hárítható át (részben sem) a munkavállalóra (Tkr. 15. § (3) bek.).

A **munkavállaló** a továbbképzési (vezetőképzési) igazolás, illetve tanúsítvány (a továbbiakban: tanúsítvány) kézhezvételét követő harminc napon belül köteles a munkáltatónak a tanúsítvány másolatát átadni (Mnyr. 5. § bek.).

A **munkáltató** a tanúsítványokat megőrzi, és nyomon követi a továbbképzési tervben foglalt kötelezettségek teljesítését.

A munkáltatónak a munkaviszony, illetve a közalkalmazotti jogviszony megszűnésekor a működési nyilvántartásba vételről szóló igazolást, valamint a továbbképzési kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumokat át kell adnia a munkavállaló részére (Tkr. 15. § (4) bek.).

Továbbképzési időszak

A továbbképzési időszak tartama négy év. (Trk. 2. § (1) bek)

A továbbképzési időszak kezdete a Trk. 2. §-a alapján a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja azzal, hogy a Trk. 17/B. § (1) bekezdés szerint 2018. július 1-jén a továbbképzésre kötelezettek továbbképzési időszaka 2018. július 1-jén újratezdődött.

Pontszerzés három kategóriában és egyéb speciális szabályok

A továbbképzésre kötelezettek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie (Trk. 3.§ (2) bek.).

A továbbképzésre kötelezettek a továbbképzési kötelezettsége teljesítéséhez az előírt továbbképzési pontok legalább 20%-át kötelező, legalább 40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés teljesítésével kell megszereznie. A fennmaradó továbbképzési pontokat a kötelezett megszerezheti kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzés teljesítésével (Trk. 3/A. § (2) bek.).

A munkakörhöz kötött képzést a kötelezettek a továbbképzési időszak kezdőnapján betöltött munkaköre szerint kell kiválasztani (Trk. 3/A. § (2) bek. b) pont).

A továbbképzési kötelezettség teljesítésének feltétele, hogy a továbbképzésre kötelezett a továbbképzési időszakban legalább egy olyan szakmai tanfolyamon vegyen részt (és annak feltételeit teljesítse), amely a továbbképzésre kötelezett által gondozott ellátotti csoporttal foglalkozik (Trk. 3/A. § (7) bek.).

Továbbképzés

9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet

Továbbképzési időszak: 4 év
Megszerzendő pontok száma: 60/80

Kötelező
legalább 20 %
min. 12/16

Munkakörhöz kötött
legalább 40 %
min. 24/32

Választható
legfeljebb 40 %
max. 24/32



Legalább egy szakmai tanfolyam



Éves továbbképzési terv

A **munkáltató** éves továbbképzési tervet köteles készíteni (Tkr. 15. § (1) bek.).

A továbbképzési tervnek tartalmaznia kell:

- a tárgyévben továbbképzésben részt vevők várható számát,
- a továbbképzésben részt vevők munkakörét,
- a továbbképzésben részt vevők várható távolléti idejét,
- a továbbképzésben részt vevők helyettesítésére vonatkozó tervet,
- a továbbképzésre fordítható források megjelölését és felosztását (a Tkr. 15. § (3). bek. szerint a továbbképzés részvételi díját a munkáltató viseli)
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A továbbképzési tervben érdemes (de nem kötelező) feltüntetni minden munkavállalót. Így az éves tervben együttesen követhető a munkatársak távolléte, helyettesítése, látható, hogy ki az, aki továbbképzésre vagy vezetőképzésre kötelezett, mentességgel / felmentéssel rendelkezik, vagy akiknek szünetel a továbbképzési kötelezettsége. (Jogszabály szerint a tervben csupán a továbbképzésben részt vevőket kellene szerepeltetni).

Szintén javasolt az egyéni továbbképzési tervben a három kategóriában választott képzések (képzés pontos megnevezése, szervezője, engedélyszáma), a megszerzendő pontok és a további kötelezettségek (munkakörhöz kötött képzés részidőszaka, szakmai tanfolyamon való részvétel) is nyomon követhetőek. A nyilvántartó lapot abban az évben érdemes mindenképpen elkészíteni, amely évben a munkatárs számára képzést tervezünk.

Figyelem! A továbbképzési tervben a pontok számításánál mindig figyeljünk arra, hogy az összesen megszerzendő pontok minimum 20 %-át kötelező, minimum 40 %-át munkakörhöz kötött és maximum 40 %-át a választható képzésekkel lehet megszerezni.

Az 1. és 2. számú mellékletben a továbbképzési tervhez és a nyilvántartó laphoz (személyenként) adunk mintát

Továbbképzési kötelezettség teljesítése

Teljesíti a továbbképzési kötelezettségét az, aki az adott továbbképzési időszak alatt:

- a Tkr-ben meghatározottak szerint a rá irányadó pontokat megszerzi (Tkr. 3-3/A. §)
- a munkaköréhez kapcsolódó területen (Tkr. 2. § (6) bek. a) pont)
 - szakképesítést vagy felsőfokú alapképzésben oklevelet szerez,
 - felsőfokú végzettség esetén kiegészítő alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben második vagy további oklevelet szerez,
 - tudományos fokozatot szerez
 - vezetőképzés alapozó képzésének sikeres elvégzéséről tanúsítványt szerez
- pedagógus szakvizsgát tesz (Tkr. 2. § (6) bek. b) pont)

Aki az előírt továbbképzési időszak vége előtt teljesítette a továbbképzési kötelezettségét, az új továbbképzési időszak csak az előírt továbbképzési időszak letelte után indul.



Továbbképzési kötelezettség alóli mentesség, felmentés, szünetelés

A mentesség, felmentés, szünetelés, megszakadás igazolására szolgáló irat(ok) másolatát a személyi anyagban le kell fűzni.

Mentesség

A személyes gondoskodást végző személy – aki az SZCSM 3. számú, illetve család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén az NM rend. 2. számú mellékletében meghatározott szakképesítéssel rendelkezik – mentesül a Tkr. 1. § (4) bekezdése szerinti a továbbképzési kötelezettség alól, ha

- a Vkr. alapján vezetőképzésre kötelezett,
- a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséhez öt évnél rövidebb idő van hátra,
- heti 15 óránál kevesebb időtartamban végez személyes gondoskodást, vagy
- a Gyvt. 165. § (2) bekezdés b) pontja vagy 513/2013. Kormr. alapján a nevelőszülő-képesítés megszerzése alól mentesül.

Nem kötelezett továbbképzésre

Nem vonatkozik a Tkr. szerinti képzési kötelezettség:

- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban (Biztos Kezdet Gyerekház, Tanoda) dolgozó személyekre, mivel az ő képzéseikről a 40/2018. EMMI rend. rendelkezik
- a családi bölcsődében foglalkoztatott szolgáltatást nyújtó személyre, aki 3 évente kizárólag az NM rend. 51/H. § (4) bekezdésben előírtak szerint a kijelölt bölcsődei módszertan szervezet által tartott továbbképzésen vesz részt.

Felmentés

Annak a személynek, aki a munkakörében az SZCSM 3. számú, illetve család- és gyermekjóléti szolgáltatás esetén az NM rend. 2. számú mellékletében meghatározott szakképesítéssel nem rendelkezik, az SZCSM. 6. § (5) bekezdése szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója határozott időre (legfeljebb 5 évre, házi segítségnyújtás esetén 3 évre) felmentést adhat. A felmentés időtartama nem hosszabbítható meg.

Felmentés akkor adható, ha (SZCSM 6. § (5) bek. a-c) pont)

- a munkakört betölteni kívánó személy a képesítés megszerzése érdekében már szakirányú oktatásban vesz részt,
- az adott munkakör betöltésére nem áll rendelkezésre a képesítési előírásoknak megfelelő személy, és a munkakört betölteni kívánó személy vállalja a szükséges szakirányú képesítés megszerzését, vagy
- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás esetén a munkavállaló az előírt végzettséget a nyelvvizsga hiánya miatt nem szerezte még meg,

A felmentés a Tkr. rendelet szerinti továbbképzési kötelezettségre vonatkozik mindaddig, míg a személyes gondoskodást végző személy a rendeletek mellékleteiben meghatározott szakképesítést megszerzi. Amint azt megszerezte – függetlenül a felmentésben meghatározott időtől – számára továbbképzési kötelezettség keletkezik, és elindul az első továbbképzési időszaka.

A felmentésnek tartalmaznia kell a személy nevét, születési nevét, munkakörét, munkavégzés helyét, valamint az indoklást (SZCSM 6. § (5) bek. a-c) pont) és az időtartamot. A felmentésről szóló tájékoztatást a felmentett személynek is meg kell ismernie, tudomásul kell vennie, ezért a dokumentumot aláírásával látja el.



A munkakör ellátásához szükséges – a 81/2004. ESZCSM 1. §-ban meghatározott (pl. a támogató szolgálat, a falu- és tanyagondnoki, a közösségi pszichiátriai ellátás, a szenvedélybetegek közösségi ellátása és alacsonyküszöbű ellátása ...) – képzések teljesítése alóli felmentés nem adható.

Aki felmentést kapott, a felmentés ideje alatt a meghatározott létszámnormák teljesítése szempontjából szakképzettnek kell tekinteni. Beosztása, besorolása és bérkifizetési is egyenlőek az azonos munkakörben dolgozó szakképzett munkatársakéval (SZCSM. 6. § (12) bek.).

A felmentésben megadott időtartamot követően, ha a szakképesítéssel nem rendelkező személy nem szerezte meg a munkaköréhez előírt szakképesítést, tovább nem foglalkoztatható.

A 3. számú mellékletben felmentéshez adunk mintát

Szünetelés

A továbbképzési időszakba nem számít bele az az idő, amely alatt a továbbképzésre kötelezett szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot vagy hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe (a továbbiakban: szünetelés).

A szünetelés részleteit, illetve a szünetelés ideje alatt megszerzett pontok figyelembevételét a Tkr. 1. § (3-5) bekezdései tartalmazzák.

Megszakad a továbbképzési időszak

A továbbképzési időszak megszakad, ha a továbbképzésre kötelezett a Vkr. szerinti vezetőképzés teljesítésére válik kötelezetté (Tkr. 2. § (2a) bek.).



Vezetői megbízással rendelkezők képzése

Az SZCSM 6. § (6), valamint az NM rend. 3. § (2) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást végző, vezetői megbízással rendelkező személyek a Vkr. szerinti vezetőképzés teljesítésére kötelesek. A vezetőképzés olyan hatósági képzés, melynek célja a vezetői tevékenységhez szükséges alkalmasság és kompetenciák gyakorlatorientált fejlesztése. (Vkr. 3 §).

Az alábbi munkakörökben foglalkoztatott személyek a Vkr. 1. § szerint vezetőképzésre kötelezettek (a továbbiakban: vezetői munkakör):

- intézményvezető
- integrált vagy közös igazgatású intézmény önálló szervezeti egységének vezetője
- intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott, a munkamegosztás szempontjából elkülönült szervezeti egység vezetője
- vezető ápoló
- vezető pedagógus
- bölcsődei, mini bölcsődei tagintézmény-vezető

Vezetőképzésre nem kötelezett vezető

A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti; (Figyelem! ez a kivétel csak abban az esetben érvényesíthető, ha a vezető a vezetői megbízása előtt igazolta mentességét – Lásd: „Mentesség vezetői munkakörben” fejezet) (Vkr. 1. § (2) bek.).

Aki felsőoktatási intézmény képzési rendszerében teljesítette a szociális vezetőképzési modulokat, vezetőképzésre nem kötelezett. A szociális vezetőképzési modulok teljesítésének elismerése és a szociális vezetőképzési tanúsítvány kiállítása az NSZI-től kérhető (Vkr. 1. § (5) bek.).

A szakápolási központban vezető szakápolóként foglalkoztatott személy a továbbképzési kötelezettségét az Ekr. és Tkr. szerint teljesíti (Vkr. 1. § (2) bek. b) pont és Vkr. 2. § (3) bek.).

Továbbképzési kötelezettség vezetőképzés helyett

A Vkr. 2. § (2) bekezdése értelmében a továbbképzési kötelezettségét a Tkr. szerint teljesíti az a vezető, aki:

- az első alkalommal vezetői megbízást kapott személy, aki a vezetői feladatokat legfeljebb egy év határozott ideig látja el. (Figyelem! Ha a vezető vezetői megbízatása egy éven túl meghosszabbításra kerül, vagy a vezető ismételten megbízásra kerül, a Vkr. szerinti vezetőképzésre kötelezetté válik. A vezetőképzésben való részvételi kötelezettség kezdete a meghosszabbítás vagy az ismételt megbízás kezdő időpontja (Vkr. 1.§ (3) bek.).
- a gyermekek esélynövelő szolgáltatásaiban (Biztos Kezdet Gyerekház és Tanoda) vezetői munkakörben foglalkoztatott személy;
- a szociális szakvizsgával rendelkező személy;
- a felsőfokú szociálpolitikus, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális szervező, szociális menedzser, gondoskodáspolitikai menedzser vagy okleveles gondoskodáspolitikai szakember végzettséggel és – bármilyen tudományterületen szerzett – tudományos fokozattal rendelkező személy;
- bölcsődében, mini bölcsődében a pedagógus szakvizsgával rendelkező személy;

A Vkr. 1. § (2) bekezdése szerint a fent felsorolt, vezetőképzésre nem kötelezett személyeknek továbbképzési kötelezettségüket a Tkr. szerint kell teljesíteniük, vagyis a négy éves továbbképzési időszak alatt 80 pont megszerzésére kötelezettek – figyelembe véve a Tkr. további előírásait (képzési kategóriák, részidőszak, szakmai tanfolyamon való részvétel).

Vezetőképzési kötelezettség

A vezető továbbképzési kötelezettségét a vezetőképzésen való részvétellel és a vizsga sikeres letételével teljesíti (Vkr. 2. § (1) bek.).

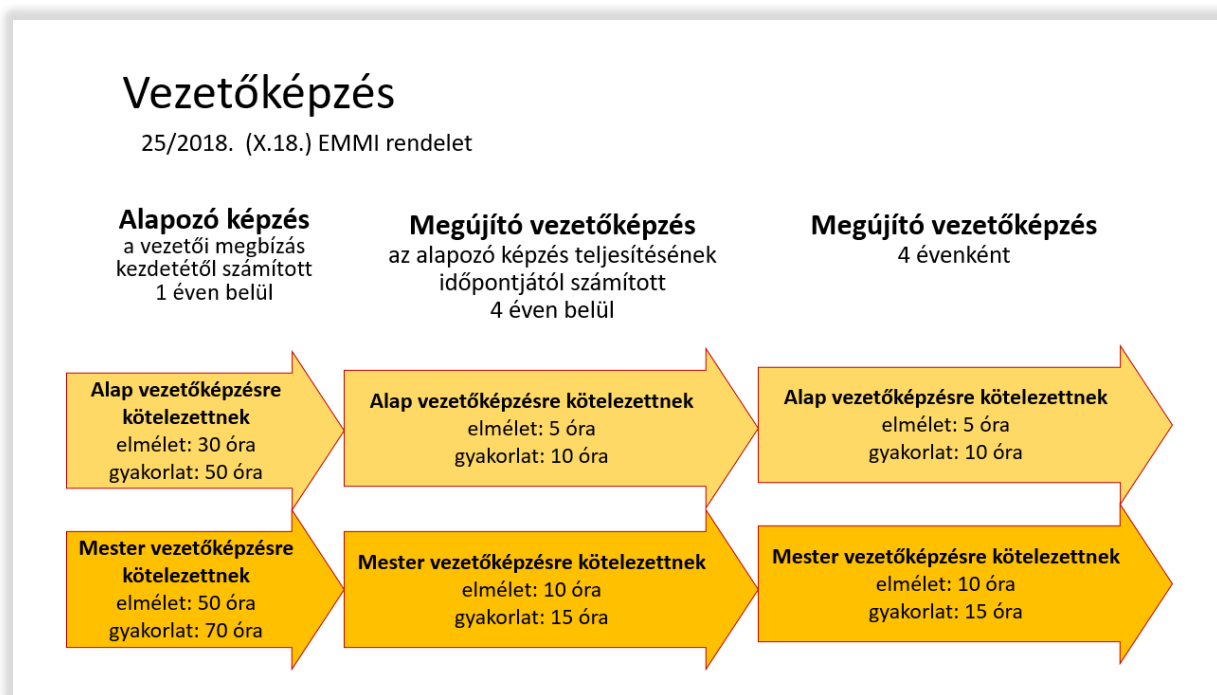
A vezetőképzés szintjei (Vkr. 4. § (1) bek.):

- alap vezetőképzés
- mester vezetőképzés.

Mester vezetőképzésre kötelezett az intézményvezető, továbbá az Szt.-ben meghatározott bentlakásos intézmény telephelyének (kivéve: lakóotthon), a Gyvt. szerinti gyermekotthon (kivéve lakásotthon) telephelyének, az utógondozó otthon telephelyének, a családok átmeneti otthona telephelyének, a gyermekek átmeneti otthona telephelyének, továbbá a javítóintézet telephelyének vezetője. (Vkr. 5. §)

Mindazok, akik a fenti felsorolásban nem szerepelnek, alap vezetőképzésre kötelezettek.

A vezetőképzés alapozó és megújító képzési szakaszokból áll. A vezető az alapozó képzést a vezetői megbízás kezdetétől számított egy éven belül köteles elvégezni. A megújító képzést az alapozó képzés teljesítésének időpontjától számított négy éven belül, majd ezt követően négyévenként kell teljesíteni. (Vkr. 4. § (2) bek. és Vkr. 6. §)





Felmentés, mentesség, szünetelés – vezetőképzésben

Vezető beosztású, megbízású vagy munkakörű, valamint a szakápolási központban szakápolást végző személyek (a továbbiakban vezető) kizárólag az SZCSM rendelet 3. számú mellékletében, valamint az NM rend. 2. számú mellékletében az intézményvezetői munkakörnél felsorolt szakképzettséggel rendelkezhetnek, számukra **felmentés nem adható** (SZCSM 6. § (5) bek.).

Mentesség vezetői munkakörben

A Vkr. 1. § (2) bekezdés d) pontja értelmében arra a személyre, aki a vezetőképzésben való részvételi kötelezettsége keletkezésének (vezetői kinevezésének/megbízásának) napján az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte, vagy öt éven belül betölti, a vezetőképzésben való részvételi kötelezettség nem vonatkozik.

Figyelem! Ha a vezető a vezetői kinevezését/megbízását követően igazolja, hogy öt éven belül betölti a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt, számára mentesség már nem adható. Amennyiben vezetői kinevezése/megbízása napján vezetőképzésre volt kötelezett, az a kinevezése/megbízása teljes időtartama alatt vonatkozik rá.

A szociális intézmény vezetője az Mnyr. 4. § (1) bekezdés b) pontja értelmében önbejelentésre kötelezett. A szociális intézményben munkaviszonyban főállásban foglalkoztatott vezető személy (nem intézményvezető) adatváltozással kapcsolatos bejelentési kötelezettségének az Mnyr. 4. § (1) bekezdés a) pontja szerint a munkáltató tesz eleget.

A mentesség igazolására szolgáló irat(ok) másolatát a kinevezéssel együtt a vezető személyi anyagában le kell fűzni.

Szünetelés

A Vkr. 8. § (1) bekezdése szerint a 6. § szerinti képzési időszakok számításánál nem kell figyelembe venni azt az időtartamot, amely alatt a vezető szülési szabadságot, három hónapot meghaladóan fizetés nélküli szabadságot, hat hónapot meghaladóan táppénzt, baleseti táppénzt vesz igénybe.

Szankció a képzési kötelezettség nem teljesítése esetén

A Vkr. 2. § (4) bekezdése kiköti, hogy ha a vezető a vezetőképzésre vonatkozó kötelezettségét a Vkr. szerint rá irányadó képzési időszakban nem teljesíti, **vezetői beosztásban a képzés teljesítéséig nem foglalkoztatható** (kivéve a képzési időszakban pótvizsgára jelentkező vezető, a pótvizsga időpontjáig). Ez a szankció arra a vezetőre is vonatkozik, aki a Vkr. 2. § (2) és (3) bekezdése értelmében továbbképzésre kötelezett (Lásd: „Továbbképzési kötelezettség vezetőképzés helyett” fejezet), de a továbbképzési kötelezettségét nem teljesíti.



Speciális szabályok, átmeneti rendelkezések

Jelen tájékoztatóban nem térünk ki az egyes speciális helyzetek kezelésére, szabályok alkalmazására. Az ezekről szóló rendelkezéseket – többségében – a rendeletek záró vagy átmeneti rendelkezéseiben lehet megtalálni.

Az Országos Módszertani Munkacsoporthoz intézett kérdésekre a [2022. március havi Hírlevelünkben](#) megjelent Gyakran ismételt kérdésekben (GYIK) adtunk válaszokat, az aktuális változásokról a [Máltai Módszertan](#) honlap híreiben nyújtunk tájékoztatást.

Bármilyen felmerülő kérdéssel keressetek meg minket:

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Országos Módszertani Munkacsoport

Tel.: +36 70 6517598

E.mail: modszertan@maltai.hu



Mellékletek

Módszertani Füzetünkhöz a Továbbképzési terv táblázatot word és excell formátumban, továbbá a kitöltéshez útmutatót (jelen dokumentum kivonatát) csatolunk.

1. számú mellékelt: Minta a Továbbképzési terv kitöltésére

Továbbképzési terv 2024. évre

Név	Munkakör	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzésre kötelezett / Vezetőképzésre kötelezett / Mentessül (indok) / Felmentett (indok, időszak) / Szüneteltetve (indok, időszak)	Továbbképzési időszak / Vezető: az alapozó képzés vagy a megújító képzés elvégzésének időpontja	Megszerzendő pontok / Eddig megszerzett pontok				Tervezett képzés(ek) megnevezése	Pontszám (kategória / pontérték / várható távolléti idő)	Helyettesítésre vonatkozó terv	Továbbképzési kötelezettségét teljesítette?
					Összesen 60/80	Ebből kötelező (min.)	Ebből munkakör-höz kötött (min.)	Ebből választható (max.)				
Példa Éva	ápoló	12345	továbbképzésre kötelezett	2022.07.01-2026.06.30	60	12/6	24/28	24/0	Köt: Kiegészítő Kommunikáció Val: Kommunikáció	Köt./6/online Vál/32/4nap	Helyettesítési Terv szerint	a tervezett képzések elvégzésével teljesíti
Minta Kata	int.vezető	9876	vezetőképzésre kötelezett	2021.12.25.					Megújító képzés		int.vezető helyettes	a tervezett képzések elvégzésével teljesíti
Tipp Tamás	gondozó	456456	felmentett (szakirányú oktatásban vesz részt 2022.08.10-2025.08.09.)									

A Tkr. 15. § (3). bek. szerint minden továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzés részvételi díját a munkáltató viseli, megtéríti az utazás költségeit és biztosítja a távolléti díját. A továbbképzés idejére a munkavállaló számára a munkáltató munkaidő-kedvezményt biztosít.
A helyettesítéseket a Helyettesítési Tervben / Munkaköri leírásban foglaltak szerint látjuk el.

2. számú melléklet (minta): Egyéni továbbképzési terv**Továbbképzésre kötelezett egyéni továbbképzési terve**
_____ . évre

Név (személyes adatok): _____

Munkakör: _____

Működési nyilvántartási szám: _____

Vezetőképzés helyett továbbképzésre kötelezett (Vkr. 1. § (2) bek.)

Továbbképzési időszak:

Időszak kezdete:

Időszak várható vége:

--	--

	Összesen 60/80	Ebből kötelező (min.)	Ebből munkakörhöz kötött (min.)	Ebből választható (max.)
Megszerzendő képzési pontok				
Eddig megszerzett képzési pontok				

Mentesség

Felmentés

Szünetelés

Indok (jogsabályi hivatkozással): _____



Tervezett képzések (választott képzés pontos megnevezése, szervezője, engedélyszáma, pontértéke, költsége, távolléti idő – a továbbképzési jegyzék szerint):

Kötelező továbbképzés: _____

Munkakörhöz kötött továbbképzés: _____

Választható továbbképzés: _____

A Tkr. 15. § (3). bek. szerint minden továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzés részvételi díját teljes mértékben a munkáltató viseli, megtéríti az utazás költségeit és biztosítja a távolléti díjat.

A továbbképzésen való részvétel idejére a munkavállaló számára munkáltató munkaidő-kedvezményt biztosít, a helyettesítéseket a Helyettesítési Tervben / Munkaköri leírásban foglaltak szerint látjuk el.

Az egyéni továbbképzési tervet elfogadom, tudomásul vettem:

Kelt: _____

munkáltató

munkavállaló

3. számú melléklet (minta): Felmentés

Felmentés

Alulírott _____ (név) a _____ intézmény
munkáltatója _____ (munkatárs neve) _____
(személyazonosító adatai: születési hely, dátum, anyja neve: _____)
számára a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük
feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. § (5) bekezdés _____ pontja szerint
_____ (indok) a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről
és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet szerinti továbbképzési kötelezettség
alól _____ (időszak, időtartam, határidő)

felmentést adok.

Kelt: _____

Aláírás, bélyegző

A felmentésben foglalt kötelezettségemet tudomásul vettem:

Kelt: _____

munkavállaló